



स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : २

सङ्ख्या : ३५

मिति : २०७७/०३/१७

भाग : २

स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका

एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७७

स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन सम्बन्धि निर्देशिका, २०७७

प्रस्तावना:

स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका, भित्र खासगरी स्वास्थ्य सेवाका पहुँचबाट टाढा रहेका बासिन्दालाई स्वास्थ्य सेवामा सर्व सुलभ पहुँच पुर्याउनका लागि एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनलाई पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित गर्न तथा एम्बुलेन्स सेवामा जनताका पहुँच बढाई स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर वृद्धि गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ का दफा १०२ (२) का अधिकार प्रयोग गरी गल्छी गाउँकार्यपालिकाले देहायका निर्देशिका जारी गरेको छ ।

१.सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(क)यो निर्देशिकाका नाम "एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७६" रहेको छ ।

(ख)यो निर्देशिका गाउँकार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२.

परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा:-

(क)"एम्बुलेन्स"भन्नाले बिरामी ओसारने स्विकृति प्राप्त गरेको वाहन सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले एम्बुलेन्समा जडित उपकरण, चालक र परिचारिका समेतलाई जनाउँछ ।

(ख)"एम्बुलेन्स जनशक्ति"भन्नाले एम्बुलेन्समा उपस्थित रहने स्वास्थ्यकर्मी र चालक सम्भन्नु पर्छ ।

(ग)"चालक"भन्नाले एम्बुलेन्स चलाउने चालक सम्भन्नु पर्छ ।

(घ)"गाउँपालिका"भन्नाले स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकालाई सम्भन्नु पर्छ ।

(ङ)"सेवा शुल्क"भन्नाले एम्बुलेन्स प्रयोग गरेबापत सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्नेगरी समितिले तोकेको शुल्क सम्भन्नु पर्छ ।

(च)"सेवा"भन्नाले एम्बुलेन्सले बिरामीलाई दिने सम्पूर्ण सेवा सम्भन्नु पर्छ ।

३.एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति :

(१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनका व्यवस्थापन, अनुगमन तथा रेखदेख गर्न देहायका पदाधिकारीहरू रहेका एक गाउँपालिका एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति रहनेछ ।

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष -संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा निजले तोकेका अधिकृत स्तरको कर्मचारी -  
सदस्य

(ग) एम्बुलेन्स रहेको सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष -सदस्य

(घ) कार्यपालिकाका सदस्यहरू मध्ये महिला, दलित वा अल्पसंख्यक समेतको प्रतिनिधित्व हुने गरी  
कार्यपालिकाले चयन गरेको २ जना -सदस्य

४. एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति:

(१) गाउँपालिकाले खरिद गरि आफैले संचालन गर्ने हकमा देहायको एक एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।

- |   |             |
|---|-------------|
| (क) गाउँपालिकाको सामाजिक विकास समितिको संयोजक | -संयोजक     |
| (ख) स्वास्थ्य इकाइ संयोजक                     | -सदस्य      |
| (ग) महिला तथा बालबालिका इकाइ प्रमुख           | -सदस्य      |
| (घ) शिक्षा इकाइ प्रमुख                        | -सदस्य      |
| (ङ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख                | -सदस्य सचिव |

(२) गाउँपालिका आफैले खरिद गरी वा गाउँपालिकाको अनुदानमा खरिद भएको एम्बुलेन्स उपदफा (१) बमोजिम गाउँपालिका आफैले संचालन नगरी कुनै संघ संस्थालाई हस्तान्तरण गरेमा सोको संचालन सोही संस्थाको व्यवस्थापन/ कार्य समितिले संचालन तथा व्यवस्थापन समितिको कार्य गर्नेछ ।

(३) उपदफा २ बमोजिम कुनै संघसंस्थालाई हस्तान्तरण भएमा सो संस्थासंग गाउँपालिकाले आवश्यक सम्झौता गरी हस्तान्तरण गर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) वा (२) बमोजिमको संचालन तथा व्यवस्थापन समितिका कुल सदस्य संख्या मध्ये एकाउन्न प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठक बस्नको लागि गणपुरुक संख्या पुगेका मानिनेछ ।

(५) समितिका बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । समितिका बैठक भत्ता गाउँ कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(६) समितिका बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था र कायविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

५. समितिका काम, कर्तव्य र अधिकार : (१) समितिका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ

:-

- एम्बुलेन्स सेवा पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गरे, नगरेका अनुगमन गर्ने ।
- चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता लागु गराउने । यस निर्देशिका अनुसारका आचारसंहिता पालन नगर्ने चालकलाई चेतावनी दिई आचारसंहिता पालना गर्न लगाउने । बारम्बार आचरण उल्लंघन गरेमा आवश्यकता अनुसार करार सम्झौता रद्द गर्ने ।
- एम्बुलेन्स सेवाका बारेमा कुनै गुनासो तथा उजुरी आएमा सोको सनुवाई तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

(घ) जिल्ला स्तरमा एम्बुलेन्स सम्बन्धी दर रेट निर्धारण गर्ने निकायको सिफारिस बमोजिम आवश्यकता अनुसार परिमार्जन गर्ने ।

(ङ) सरोकारवाला तथा अन्य संघहरू बिच आवश्यकता अनुसार एम्बुलेन्स सेवा बारे समिक्षा बैठक गर्ने ।

(च) गाउँपालिकाका विशिष्टतालाई ध्यानमा राखी एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनका लागि आवश्यक थप मापदण्ड बनाउने ।

(छ) चालकले अनुसूची (१) बमोजिम सेवा शुल्क लिइ बाकी/कोषमा दाखिला गरे नगरेको समय समयमा निरीक्षण गर्ने ।

(२) समितिका सदस्य-सचिवले सेवा प्रवाह स्थितिका अद्यावधिक विवरण प्रत्येक वर्षका जेष्ठ मसान्तमा गाउँकार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) गल्छी गाउँपालिका अन्तर्गत बसोबास गर्ने सेवाग्राही, गाउँकार्यपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई विशेष छुट दिने/ नदिने निर्णय गर्ने छ ।

६. सेवा शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था : (१) एम्बुलेन्स सेवा प्रयोग गरेबापत सम्बन्धित सेवाग्राहीले अनुसूची ( २) मा उल्लेख भए अनुसारको रकम सेवा शुल्कका रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।

(२) एम्बुलेन्स सेवा बापत उठेका रकम दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम संचालन हुने भएमा गाउँपालिकाले र उपदफा (२) बमोजिम संचालन हुने भएमा जुन संस्थालाई हस्तान्तरण गरिएको हो सोहि संस्थाले एक अलग बैंक खाता/कोष खडा गरी त्यसमा जम्मा गर्नेछ ।

(३) सेवा दिए बापत लिइने सेवा शुल्क नगदी रसिद काटी बैंक खातामा जम्मा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित चालकको हुनेछ ।

(४) सो कोषको संचालन, संचालन तथा व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार हुनेछ । कोषको रकम सामान्यता चालकको तलब भत्ता, इन्धन, एम्बुलेन्सको मर्मत सम्भार र एम्बुलेन्समा रहने अति आवश्यक सामग्री लगायतको खरिदमा खर्च गरिनेछ ।

७. चालकको नियुक्ती र सेवा सुविधा : (१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनका लागि गाउँकार्यपालिकाले एक जना योग्यता पुगेको चालक सेवा करारमा नियुक्ती गर्नेछ ।

(२) चालकको पारिश्रमिक सम्भौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(३) चालकको रू. ५ लाख सम्मका दुर्घटना बीमा गरिनेछे । बीमाका प्रिमियम बापतको रकम यसै निर्देशिका बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिनेछ ।

(४) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता अनुसूची (२) बमोजिम हुनेछ ।

(५) एम्बुलेन्स सेवा सुचारू हुदा चालकलाई भत्ता बापत् काठमाडौं, पोखरा र नारायणगढ क्षेत्रभित्र प्रतिटिप रू. ३०० (तिन सय मात्र) र अन्य क्षेत्रको हकमा सो रकममा नघट्ने गरी समितिको निर्णय बमोजिम कोषबाट उपलब्ध हुनेछ ।

(६) चालकलाई संचालक समितिको निर्णयले थप अन्य सुविधा उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

८. एम्बुलेन्स रहने स्थान सोको मर्मत सम्भार : (१) दफा ४ को उपदफा १ बमोजिम संचालन हुने एम्बुलेन्सको हकमा जगन्नाथ गाउँपालिकाको ईलाका प्रहरी कार्यालयको हाता भित्र रहने छ । र दफा ४ को उपदफा २ बमोजिम संचालन हुने एम्बुलेन्सको हकमा एम्बुलेन्सको मर्मत सम्भार गर्ने दायित्व सम्बन्धित संस्थाको रहनेछ ।

(२) एम्बुलेन्सका नियमित मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी चालकको हुनेछ र मर्मत गर्नु पर्ने भएमा बढीमा महिनामा रू ५०००। सम्मको इस्टिमेट अनुसार को मर्मत दफा ४ को उपदफा (१) वा (२) बमोजिमको समितिको निर्णयानुसार हुनेछ । सो भन्दा बढीको मर्मत भएमा उक्त समितिको सिफरिसमा दफा ३ को समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) एम्बुलेन्स चालु अवस्थामा राख्ने जिम्मेवारी चालकको हुनेछ ।

९. विविध : (१) एम्बुलेन्समा रहने न्यूनतम सेवा सुविधा तथा औषधीका विवरण अनुसूची (३) बमोजिम हुनेछ ।

(२) एम्बुलेन्समा सवार विरामी, विरामीका आफन्त तथा स्वास्थ्यकर्मीका विमाका दायित्व सेवाग्राही स्वयंको हुनेछ ।

(३) यस निर्देशिकामा आवश्यकता अनुसार संसोधन गाउँकार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

#### अनसूची १

(निर्देशिकाका दफा (५) छ संग सम्बन्धित सेवा शुल्क सम्बन्धी दररेट)

क्र.स.	स्थान देखी	स्थान सम्म	स्वीकृत दर रेट

एम्बुलेन्सका तोकिएको सेवा शुल्क र माग फाराम भरी विरामी लैजाने अगावै कार्यालयमा बुझाउनुपर्नेछ ।

१. कच्ची सडक प्रति किलोमिटर रू. २००।
२. ग्राबेल सडक प्रति किलोमिटर रू. १५०।
३. पक्की सडक प्रति किलोमिटर रू. ५५।
४. सिलिन्डर अक्सिजन शुक्ल प्रति घण्टा रू १००।
५. स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको कार्यालय देखी १ कि.मी. चक्रमा पर्ने वा स्थान सम्मका लागी रू २०० भाडा दर प्रस्ताव कायम गरीएको छ ।

## अनसुची २

(निर्देशिकाको दफा ७ को उपदफा (४) संग सम्बन्धीत)

### एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

१. एम्बुलेन्स सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ लाई पुर्णतः पालना गर्नुपर्ने,
२. आफ्नो पेशागत भूमिका निर्वाह गर्ने क्रममा इमान्दारिता र विश्वसनीयता कायम गर्दै आफ्नो पेशाका मान मर्यादामा खलल पुग्ने कुनै काम गर्न नहुने,
३. मादक पदार्थ सेवन गरी एम्बुलेन्स चलाउन नहुने,
४. बिरामीको ओसारपसार तथा उपचार गर्ने क्रममा बिरामी तथा बिरामीका परिवारलाई सधैं सम्मान पूर्वक व्यवहार गरी उच्चस्तरीय सेवा प्रदान गर्नुपर्ने,
५. आफैले लिएका निर्णयहरूमा आफ्नै व्यक्तिगत रूपमा जिम्मेवार र जवाफदेही हुनुपर्ने,
६. आफ्नो पेशागत दक्षता सुधार गर्दै लैजानुको साथ आफैमा भएका पेशागत दक्षता आफ्नो क्षेत्रका अरूलाई पनि सिकाउनु पर्ने,
७. कुनै पनि बिरामीलाई ओसारपसार गर्नु अघि उसका बारेमा प्रयाप्त जानकारी लिई उपचारमा सहयोग गर्नुपर्ने,
८. बिरामीलाई बिच बाटोमा अलपत्र हुने गरी छाड्न नहुने,
९. आफ्नो कामको सिलसिलामा पाएको कुनै पनि सुचना गोप्य राख्नुपर्ने तथा बिरामीहरूबाट पाएको जानकारी तेस्रो पक्षलाई खोल्न नहुने तर कानुनी र पेशागत दायित्व निर्वाह गर्न वा बिरामीको सेवामा आवश्यक परेमा त्यस्तो सुचना बारेमा जानकारी दिन सक्ने,
१०. अस्पताल पूर्व सेवा, एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापनमा सहयोग पुग्ने तथा अनुसन्धानमा मद्दत पुऱ्याउने पर्ने,

११. आफुले उचित देखेका बिरमीको गुणस्तरीय सेवामा प्रभाव पार्ने राम्रो पक्षहरूको जानकारी आफ्नो सुपरिवेक्षक तथा स्वास्थ्य संस्थालाई जानकारी दिनुपर्ने,

१२. नेपाल सरकारले प्रतिवन्ध लगाएका बस्तुहरू ओसार पसार नगर्ने । प्रचलित कानूनको पालना गर्नुपर्ने र त्यस्तो गरेमा नेपाल सरकारको ऐन नियम अनुसार स्वयं सजायको भाग्यदारी हुनेछ ।

म.....ठेगाना.....

ना.प्र.प.नं.....जारी मिति..... जिल्ला, डाइभिङ्ग लाइसेन्स नं..... जारी मिति ..... ले माथिको उल्लेखित आचार संहिता अध्ययन गरेको छु । बाजुरा जिल्लाके स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स चलाउँदा मैले यो आचार संहिता पूर्ण रूपमा पालना गर्न सहमति जनाई सही छाप गरेको छु ।

चालकको: रोहबरमा प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको:

नाम : नाम : दस्तखत :

दस्तखत : मिति : पद :

मिति: मिति :

कार्यालयको छाप

## अनूसची ३

(निर्देशिकाको दफा ९ का उपदफा (१) संग सम्बन्धीत)

"ग" वर्गको **(Common Life Support (CLS))** एम्बुलेन्समा हुनुपर्ने औषधी र उपकरणको विवरण

- First Aid का सामानहरू,
- Oxygen Cylinder, Flow Meter / Mask जडित वा जरूरी परेमा राख्ने सकिने सवारी साधन,
- IV Injection दिन सक्न व्यवस्था,
- Stretcher Cum Board,
- Stethoscope, B.P. Apparatus, Torchlight,

आज्ञाले

अमर बहादुर रोकाया

निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत