स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

स्वामीकार्तिक खापर राजपत्र

खण्डः ४ **संख्याः ३४** **मितिः २०७७/०३/१७**

भाग-२

स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका

स्वामीकार्तिक खापर गाँउपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७७

स्वामीकार्तिक खापर गाँउपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७७

कृषि व्यवसाय स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको आर्थिक विकास क्रियाकलापको महत्वपूर्ण अंगको रुपमा रहेको छ । स्वामीकार्तिक खापर गाँउपालिकामा कृषि व्यवसायलाई थप व्यवसायीक, प्रतिश्प्रर्धी र उत्पादन लागत घटाउन यान्त्रीकिकरण र प्रविधि मैत्री एवं परिवर्तित वातावरण मैत्री बनाउदै लैजान जरुरी छ । स्वामीकार्तिक खापर गाउँ पालिकाबाट संचालन गरिन कृषि विकास कार्यक्रमहरुलाई प्रभावकारी, पारदर्शी, जवाफदेही, उत्तरदायी एवं गुणस्तर यूक्त रुपमा कार्य संचालन गर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४

को दफा १०२ (२) को व्यवस्था अनुरुप स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका कृषि विकास कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७७ जारी गरेको छ ।

परिच्छेद:१

संक्षिप्तनाम र प्रारम्भ

क. यस कार्यविधिको नाम **"स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७"** रहेको छ ।

ख. यो कार्यविधि स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको क्षेत्र भित्रलागु हुनेछ ।

ग. यो कार्यविधि स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

परिभाषाः

विषय वा प्रशंगले अर्को अर्थ नलागेमाः क.**"पालिका"** भन्नाले **स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका**लाई जनाउने छ । ख. **"अध्यक्ष"** भन्नाले स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई जनाउने छ । ग.**"उपाध्यक्ष"** भन्नाले स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाइजनाउने छ ।

घ. **"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत"** भन्नाले स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको प्रमुखप्रशासकीयअधिकृतलाई जनाउने छ ।

ङ.**"शाखा प्रमुख "**भन्नाले स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको कृषि शाखा प्रमुख लाई जनाउने छ ।

च. **"कृषि विकास समिति"** भन्नाले स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको कृषि विकास समितिलाई जनाउने छ ।

छ. **"शाखा"** भन्नाले स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखालाई जनाउने छ ।

ज. **"अनुदान प्रस्ताव मुल्यांकन समिति"** भन्नाले यस कार्यविधिको अनुसूचि १ वमोजिम गठन भएको मूल्यांकन समितिलाई जनाउने छ ।

परिच्छेदः २

उद्देश्य

क. गाउँपालिका बाट संचालन हुने. कृषि विकास कार्यक्रम कार्यन्वयन प्रकृयालाई सरल, सहज, प्रभावकारी, पारदर्शी एवं गुणस्तरयुक्त बनाउने ।

ख. कृषि व्यवसायलाई दिगो, मर्यादित, प्रतिस्पर्धी एवं उत्पादन मूलक वनाउने । ग. अनुदान वितरण प्रकृयालाई सरल,निश्पक्ष र पारदर्शी बनाउने ।

घ. सेवा प्रवाहको प्रकृयालाई छिटो, छरितो, सहज, सरल,निस्पक्ष बनाउने ।

ङ. रासायनिक विषादीको प्रयोग व्यवस्थित वनाउने । च.

लाभग्राहीहरुको छनौट प्रकृयालाई स्पष्ट र पारदर्शी बनाउने ।

छ. न्युन आय भएका दलित, गैर दलित, महिलालाई विशेष प्रार्थमिकता दिईने छ ।

परिच्छेद ३ कार्य संचालन प्रकृया

३.१ निवेदन प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेः प्रस्तावक निवेदकले तपसिल बमोजिमका कार्यक्रमा समावेश हुन निवेदन प्रस्तावकको साथ निम्न कागजात संलग्न गरि पेश गर्नु पर्ने छ ।

क. साना सिचाई निर्माण तथा मर्मत सम्भारः (सिचाई कुलो निमार्ण सिचाई कुलो मर्मत, पानी संकलन पोखरी, पलाष्टिक पोखरी,आदि ।

१. कृषक / कृषक समूह/ कृषि सहकारी/ कृषि फर्मको माग निवेदन र निर्णय । २.
कृषक / कृषक समूह/ कृषि सहकारी/ कृषि फर्मका दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
३. कृषि सहकारीको हकमा अघिल्लो वर्षको अघिल्लो वर्षको अडिट रिपोट ।

४ करचुक्ता प्रमाण पत्र/नविकरण

५. सम्वन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ।

६. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

७. आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रलाई प्रार्थमिकता दिईने छ ।

ख. अध्यक्षसँग युवा कृषक कार्यक्रम (प्रस्तावनामा आधारित युवा लक्षित कार्यक्रमः च्याउ खेती, तरकारी खेती, पुष्पव्यवसाय, फलफूल खेती, नर्सरी, नगदेवाली, मौरी पालन, आदि)

१. फार्म/ व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ।

२. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ।

३. सम्वन्धित वडा कार्यलयको सिफारिस ।

४. ४० वर्ष नकटेको युवा ।

५. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केकोलाई प्रार्थमिकता दिइने छ ।

६. गर्न चाहेको व्यवसायको व्यसायिक योजना समेत पेस गनुपर्ने छ ।

ग. श्रोत विउ अनुदान (७५ प्रतिशत अनुदान)

१. कृषक / कृषक /कृषक समूह/ उत्पादन सहकारी फर्मको मागनिवेदन/ निर्णय ।

२. कृषक समूह/उत्पादन सहकारी/कृषि फर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३. सहकारीको हकमा अडिट रिपोट ।

४. कर चक्ता प्रमाणपत्र/ नविकरण ।

घ. उन्नत विउमाअनुदान (७५ प्रतिशतअनुदान)

१. कृषक /कृषक /कृषक समूह/ उत्पादन सहकारी फर्मको माग निवेदन/ निर्णय ।

२. कृषक समूह/उत्पादन सहकारी/कृषिफर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३. कृषिसहकारीको हकमा अडिट रिपोट ।

४. कर चक्ता प्रमाणपत्र/ नविकरण ।

ङ. कृषि यान्त्रिकीकरण कार्यक्रम

१. कृषक /कृषक /कृषक समूह/ उत्पादन सहकारी फर्मको मागनिवेदन/ निर्णय ।

२. कृषक समूह/उत्पादन सहकारी/कृषिफर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ।

४. कालो सूचीमानपरेको स्वघोषणा ।

५. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस । ६.
कृषि सहकारीको हकमा अडिट रिपोट ।

च. विषदी विश्लेषणका लागि विषादी परिक्षण ल्याब स्थापना ।

१. कृषि उपज बजारको माग निवेदन र निर्णय ।

२ कृषि उपज बजारका दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३. अडिट रिपोट

४. कर चुक्ता प्रमाणपत्र नविकरण

५. संघ प्रदेश सरकार संगको सहकार्यमा सचालन गरिनेको हकमा सम्झौतापत्र ।

छ. जैविक विषादि प्रवर्धनका लागि ल्याब स्थापना कार्यक्रम ।

१. कृषक /कृषक /कृषक समूह/ उत्पादन सहकारी फर्मको मागनिवेदन/ निर्णय ।

२. कृषक समूह/उत्पादन सहकारी/कृषि फर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
३. कृषि सहकारीको हकमा अघिल्लो आ.व.को अडिट रिपोट ।

४. करचुक्ता प्रमाणपत्र नविकरण/ नविकरण ।

५. लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ।

६. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

७. संघ प्रदेशसंगको सहकार्यमा संचालन गरिनेको हकमा सम्झौता पत्र अनुसार । **ज.**
जैविक विषादी प्रयोग प्रदर्शन तथा वितरण कार्यक्रम

१. कषक /कृषक समूह/ उत्पादन सहकारी फर्मको मागनिवेदन/ निर्णय ।

२. कृषक समूह/उत्पादन सहकारी/कृषिफर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३. करचुक्ता प्रमाणपत्र नविकरण/ नविकरण ।

४. लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ।

४. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

५. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

झ. स्थानीय उत्पादनलाई प्रोत्साहन कार्यक्रम कोसेली घर (Home Stay) **प्रवर्धन हाट वजार व्यवस्थापन)**

१.समूह/ उत्पादन सहकारी/ फर्म/ संघ संस्थाको माग निवेदन र निर्णय ।

२.समूह/ उत्पादन सहकारी/ कृषि फर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

३. सहकारीको हकमा अडिट रिपोट ।

४. सम्वन्धित व्यवसायीको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र ।

५. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

६. सहकारीको हकमा लेखापरिक्षण प्रतिवेदन ।

७. Home Stay दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि भएको संघ संस्था समूह सहकारी लाई प्रार्थमिकता दिइने छ ।

ञ. फलफूल तथा पुस्प खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम

१. कृषक/ कृषक समूह/ सहकारी फर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
२. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र ।
३. समूह/ सहकारी/ कृषि फर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
४. सहकारीको हकमा अडिट रिपोट ।
५. विधालयको हकमा विधालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय ।
६. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

ट. कृषि पूर्वाधार विकास कार्यक्रम

१. कृषि समूह/ कृषि सहकारी/ कृषि फर्मको माग निवेदन र निर्णय ।

२. कृषि समूह/ कृषि सहकारी/ कृषि फर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

३. कृषि सहकारीको हकमा अघिल्लो आ.व.को अडिट रिपोट ।

४. कर चुक्ता प्रमाणपत्र/ नविकरण ।

५. संस्थाको हकमा वार्षिक साधारण सभा गरेको प्रमाण ।

६. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

७. जग्गाको लाल पूर्जा/ करारनामा ।

ठ. प्रविधि प्रसार तथा अध्ययनका लागि मोडेल फोम दर्ता निर्माण १.
कृषि समूह/ कृषि सहकारी/ कृषि फर्मको माग निवेदन र निर्णय ।

२. कृषि समूह/ कृषि सहकारी/ कृषि फर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

३. कृषि सहकारीको हकमा अघिल्लो आ.व.को अडिट रिपोट ।

४. विधालयको हकमा विधालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय ।

५. सहकारीको हकमा करचुक्ता प्रमाणपत्र/ नविकरण ।

६. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

७. जग्गाको लालपूर्जा/ करारनामा ।

ड. मौरी विकास कार्यक्रम

१. कृषि समूह/ कृषि सहकारी/ कृषि फर्मको माग निवेदन र निर्णय ।

२. कृषि समूह/ कृषि सहकारी/ कृषि फर्मको दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

३. कृषि सहकारीको हकमा अघिल्लो आ.व.को अडिट रिपोट ।

४. करचुक्ता प्रमाणपत्र/ नविकरण ।

५. सम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

३.२. अनुदान कार्यक्रम कार्यन्वयन प्रक्रिया: क. अनुदान (नगद/ वस्तुगत) का विषय उल्लेख गरि शाखाले गाउँ पालिकाको वेव साइट, स्थानीय संचार माध्यामको मार्फत सुचना प्रकाशन गर्नेछ र उक्त सुचना शाखाको सुचना पाटीमा टाँस गरिनेछ ।

ख.प्रकाशित सुचना अनुसार कृषक/ व्यवसायी/ कृषक समूह/ कृषि सहकारी/ कृषि फर्मले तोकिए वमोजिमका कागजातहरु एवं आफ्नो व्यवसायको विस्तृत विवरण सहितको निवेदन प्रतावना शाखामा पेश गर्नु पर्ने छ ।

ग. शाखाले प्राप्त प्रस्तावनाहरुको कार्य स्थलमै गएर फिल्ड भेरिफिकेसन गरिने छ ।

घ.संलग्न प्रस्तावना/ निवेदन आवस्यक कागजात र फिल्ड भेरिफिकेशन बाट विवरणको आधारमा अनुसूचि १ बमोजिम गठित मूल्यांकन समितिवाट अनुसूचि २ बमोजिम मूल्यांकन प्रतिवेदन तयार गरिने छ ।

ङ. मूल्यांकन समितिवाट प्राप्त भएको प्रतिवेदन शाखा प्रमुख मार्फत कृषि विकास समितिमा पेश गरिने छ । कृषि विकास समितिले लाभग्राही छनौट र कार्यक्रम संचालनका लागि आवश्यक निर्णय लिने छ । साथै समितिले कार्यक्रम संचालनका क्रममा वाधा व्यवधान परेमा आवस्यक निर्णय गरि कार्यक्रम संचालन गर्न सहयोग गर्नेछ ।

च. कृषि विकास समितिको निर्णय पश्चात छनौट भएका लाभग्राहीको नतिजा गाउँ पालिकाको वेवसाइटमा राखिनेछ र शाखा मार्फत लाभग्राहीलाइ जानकारी गरिनेछ ।

छ. अनुदानका लागि छनौट भएका कृषक व्यवसायी संघ संस्था कृषक समूह कृषि सहकारी कृषि फर्मले कार्य संचालनका लागि सम्झौता गरिने छ र उक्त सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न गरेपछि वडा कार्यालयको सिफारिस र आवस्यकता अनुसार शाखावाट स्थलगत अनुगमन गरि शाखाको सिफारिसको आधारमा गाउँपालिकाले भुक्तानी दिनेछ ।

ज. विउ विजन सम्वन्धि कार्यक्रम संचालनको लागि कृषि विकास समितिले उन्नत विउ/ श्रोत विउ/ हाईव्रिड विउको अधिकतम दर रेट तोक्न सक्नेछ ।

झ. कार्यक्रमबाट उपलब्ध हुने अधिकतम अनुदान र अनुदान प्रतिशत अनसूचि ३ बमोजिम हुनेछ ।

ञ. कृषि विकास समितिको निर्णयमा गुनासो परेमा थप निर्णय गाउँ पालिकाले गर्नेछ ।

परिच्छेदः४

आर्थिक प्रशासन कार्यक्रमको लेखांकन कारोवार लेखापरिक्षण गर्दा आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७७, आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०७७, सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा सार्वजनिक नियमावली २०६४ बमोजिम गरिनेछ ।

परिच्छेदः ५ थपघट

वा हेरफेर गर्न सक्ने

५.१. यो कार्यविधिको कार्यन्वयनलाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन गाउँ पालिकाले आवस्यकता अनुसार यस कार्यविधिमा थपघट, हेरफेर तथा खारेज गर्न सक्नेछ ।

५.२. यस कार्यविधिको कार्यन्वयनमा कुनै वाधा अवरोध र अस्पष्टता आएमा त्यस्तो वाधा अवरोध फुकाउने प्रयोजनका लागि गाउँ कार्य पालिकाले आवस्यकता अनुसार व्याख्या गर्न सक्नेछ ।   **अनुसूचिः १**

अनुदान प्रस्ताव मूल्यांकन समिति

अध्यक्षः गाउँ पालिकाका अध्यक्ष १ जना

सदस्यः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत १ जना

सदस्यः आर्थिक विकास/लेखा शाखा प्रमुख १ जना सदस्य सचिवः

कृषि शाखा प्रमुख १ जना

जम्मा ५ जना मुल्यांकन समितिले आवश्यक ठहर्याएको खण्डमा वढीमा ३ जना सम्म विज्ञलाइ मुल्यांकन प्रकृयामा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

अनुसूचिः
२ मूल्यांकनका आधारहरु

क सं	निवेदक	वडा	मूल्यांकनका आधारहरु				जम्मा (१००)	कैफियत
			सकृयता प्रस्तावना (२५)	आवश्यक न्युनतम मापदण्ड र प्रकृया (२५)	सम्भाव्यता (बाली विशेष र उत्पादन (२५)	लक्षित क्षेत्र र वर्ग (२५)		
१								
२								
३								
४								
५								
६								

अनुसूची ३
अनुदान वितरण विवरण

क्र. सं.	कार्यक्रम कृयाकलापहरु	अधिकतम अनुदान रकम	अनुदान प्रतिशत	कैफियत
क	**सिचाइ कार्यक्रम**			
१	साना सिचाइ निर्माण तथा मर्मत सम्भार (बोरिङ्ग, सिचाइ कूलो मर्मत पानी संकलन पोखरी आदि)	१५००००	८५	कार्याविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
ख	**साना किसान लक्षित कृषि कार्याक्रम**			
२	अध्यक्ष संग युवा कृषक कार्यक्रम (प्रस्तावनामा आधारित युवा लक्षित कार्यक्रमः च्याउ खेती, माछा पालन, तरकारी खेती, पुष्प व्यवसाय, नगदेवाली, फलफूल खेती आदि)	५००००	५०	कार्याविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
३	साना किसानका लागि कृषि ऋणमा व्याज अनुदान कार्यक्रम /विमा ।	१०००००		कार्याविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
ग	**विउ विजन आत्मनिर्भर कार्यक्रम**			
४	श्रोत विउ अनुदान (१०० प्रतिशत)	२०००००	१००	कार्याविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
५	उन्नत विउमा अनुदान (१०० प्रतिशत)	२०००००	१००	कार्याविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम

घ	**कृषि यान्त्रीकिकरण कार्यक्रम**			
६	कम्वाइन हार्भेष्टर, राइस ट्रान्सप्लानटर, लेजर लेभलर, टयाक्टर, पावर टिलर आदि्		५०-७५	कार्यविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
ङ	**रासायनिक विषादी न्युनीकरण कायैक्रम**			
७	विषादी विस्लेशण का लागि विषादी परिक्षण ल्याब स्थापना		१००	कार्यविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
८	जैविक विषादी प्रवर्धनका लागि ल्याव स्थापना कार्यक्रम		८५	कार्यविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
९	विषादी न्युनिकरण सम्वन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम		१००	स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
१०	जैविक विषादी प्रयोग प्रदर्शन तथा वितरण कार्यक्रम		१००	स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
च	**स्थानीय उत्पादनलाइ प्रोत्साहन कार्यक्रम**			
११	कोसेली घर स्थापना निर्माण	५०००००	८५	कार्यविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
१२	स्थानीय उत्पादित वस्तुहरुलाइ बजारीकरणमा सहयोग कार्यक्रम Banding (Sticker Logo)	५००००	८५	कार्यविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
१३	Home Stay प्रवर्धन कार्यक्रम	५००००	८५	कार्यविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
१४		५००००	८५	कार्यविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
छ	**कृषि योग्य जमिनको चक्ला बन्दि गरि खेती गर्न प्रोत्साहन कार्यक्रम/ खण्डिकरण निरुत्साहित गर्ने कार्यक्रम**			
१५	करार खेती प्रवर्धन कार्यक्रम (जग्गा भाडामा लिइ केरा लगायत फलफूल तरकारी खेती गर्ने)	२५००००	८५	कार्यविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
ज	**फलफूल तथा पुष्प खेती प्रवर्धन कार्यक्रम**			
१६	फलफूल वगैचा स्थापना	२५००००	८५	कार्यविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
१७	फलफूल तथा पुष्प नर्सरी स्थापना	२५००००	८५	कार्यविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
झ	**कृषि पूर्वाधार विकास कार्यक्रम**			
१८	संकलन केन्द्र प्रशोधन केन्द्र कोल्ड स्टोर	५०००००	८५	कार्यविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
१९	कृषि पूर्वाधार निर्माण सडक लगायत	१०००००	८५	कार्यविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
२०	एकिकृत विज बुद्दि कृषक समूहलाई पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	१०००००	८५	कार्यविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
ञ	**प्रविधि प्रसार तथा अध्ययनका लागि मोडेल फार्म निर्माण**			
२१	एकिकृत मोडेल फार्म निर्माण कार्यक्रम	५०००००	८५	कार्यविधि/ सम्झौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
ट	**मत्स्य विकास कार्यक्रम**			
२२	पोखरी निर्माण तथा मर्मत कार्यक्रम	२५००००	८५	प्रति कठठ् ा रु १००००

२३	माछा पालक कुषकलाइ ओजार उपकरण वितरण कार्यक्रम	२५००००	५०	सम्फौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
ठ	**अन्य कार्यक्रम**			
२४	सीप तथा क्षमता विकास तालीम		१००	सम्फौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
२५	कौशी खेती कार्यक्रम		१००	सम्फौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
२६	कृषक, कृषक समूह, सहकारी तथा सरोकारवालाहरुको अवलोकन भ्रमण		१००	सम्फौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
२७	कृषक, कृषक समूह, सहकारी तथा सरोकारवालाहरुसंग अन्तरक्रिया गोष्ठी		१००	सम्फौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
२८	कृषि तथ्यांक अध्यावधिक तथा एप्स निर्माण कार्यक्रम		१००	सम्फौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
२९	बजार अनुगमन (एग्रो भेट, कृषि सहकारी, विषादी, खुद्रा विक्रेता, हाट बजार, तरकारी बजार)		१००	सम्फौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
३०	कार्यक्रम अनुगमन		१००	सम्फौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
३१	कार्यक्रम संचालनको लागि सुचना प्रकाशन		१००	सम्फौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
३२	तरकारी सीड किट वितरण		१००	सम्फौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
३३	दिवस कार्यक्रम		१००	सम्फौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
३४	ल्यापटप मोटरसाइकल (Projector, USB, Camera)		१००	सम्फौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
३५	लजिष्टिक प्रविधि		१००	सम्फौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम
३६	अन्य कार्यक्रम			सम्फौता/ स्वीकृत स्टमेट बमोजिम

नोटः कालो सूचीमा परेको फर्म कृषक समूह कृषि सहकारी संघ संस्थालाइ अनुदान उपलब्ध गराइने छैन ।

अनुसूचीः ४

गोष्ठी सेमिनार अन्तरक्रिया अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालनको लागि लागत स्टमेट

क.सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	परिमाण	दर	जम्मा
१	व्यानर	१	१०००	१०००
२	संयाजक भत्तो	१	४००	४००
३	स्टेसनरी	५०	१००	५०००
४	कार्यपत्र तयारी तथा प्रस्तुतीकरण	४	१५००	६०००

५	उदघ् ाटन खर्च	एक मुष्ठ		२०००
६	सहभागी यातायात खर्च	५०	२००	१००००
७	खाजा खर्च	५०	२००	१००००
८	साउण्ड सिस्टम सेट खर्च	१	१०००	१०००
९	हल भाडा खर्च	१	१०००	१०००
१०	समापन खर्च	एक मुष्ठ		२०००
११	टिप्पणी कर्ता	२	१०००	२०००
१२	विविध	एकमुष्ठ		१३५०
१३	प्रतिवेदन	१	१०००	१०००
१४	सहयोगी भत्ता	१	१५०	२००
	जम्मा			५००००

अनुसूचीः ५

सिप तथा क्षमता विकास तालिम संचालनको लागि लागत स्टमेट

क.सं.	कार्यक्रम क्रियाकलाप	परिमाण	दिन	दर	जम्मा
१	व्यानर	१		१०००	१०००
२	संयोजक भत्ता	१	३	४००	१२००

३	स्टेसनरी	३०		१००	३०००
४	कार्यपत्र तयारी तथा प्रस्तुतिकरण	४	३	१५००	१८०००
५	सहभागी यातायात खर्च	३०	३	२००	१८०००
६	खाजा खर्च	३५	३	२००	२१०००
७	सहयोगी भत्ता	१	३	१५०	६००
८	प्रतिवेदन	एकमुष्ठ			२०००
९	तालिम सामाग्री	एकमुष्ठ			१४२५०
१०	उद्घाटन खर्च	एकमुष्ठ			२०००
११	समापन खर्च	एकमुष्ठ			२०००
१२	विविध (प्रमाण पत्र आदि)	एकमुष्ठ			२०००
				जम्मा	१०००००

अनुसूचीः ६

स्थलगत घुम्ती लागत स्टमेट

क.सं.	कार्यक्रम/ क्रियाकलाप	परिमाण	दिन	दर	जम्मा
१	व्यानर	१		१०००।	१०००।

२	स्टेशनरी	३०		१००।	३०००।
३	कार्यपत्र तयारी तथा प्रस्तुतीकरण	४	१	१०००।	४०००।
४	खाजा खर्च	३५	१	२००।	७०००।
५	हल भाडा खर्च	१	१	२०००।	२०००।
६	सहयोगी भत्ता	१	१	१५०।	२००।
७	प्रतिवेदन	एकमुष्ठ			१०००।
८	तालिम सामाग्री -विउ,वेर्ना, साना औजार)	एकमुष्ठ			२५००।
९	विविध (ब्राउन पेपर, मार्कर, मास्किन टेप, मेटा काड, अर्न्य	एकमुष्ठ			५५०।
				जम्मा	२००००।

अनुसूची: ७

अवलोकन भ्रमणको लागत स्टमेट

क.सं.	कार्यक्रम क्रियाकलाप	परिमाण	दिन	दर	जम्मा
१	स्टेशनरी	३०		१००	३२००
२	दैनिक भ्रमण भत्ता				
२.१	कृषक सरोकारवालाहरु	१२	४	१००	४८०००

२.२	कर्मचारी	१०	४	१६००	६४०००
२.३	जनप्रतिनिधि	१०	४	१६००	६४०००
३	खाजा खर्च	३२	४	२००	२५६००
४	सहयोगी	१	४	१५०	६००
५	प्रतिवेदन	एकमुष्ठ			१०००
६	व्यानर	१	१	१०००	१०००
७	भ्रमण साधान (डिलक्स वस, भ्यान)	१	४	२२०००	८८०००
८	संयोजक	१	४	४००	१६००
९	विविध	एकमुष्ठ			३०००
				जम्मा	३०००००

आज्ञाले

अमर वहादुर रोकाया

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत