स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सुईजीउला,वाई,बाजुरा

सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

योजना पुस्तिका

आर्थिक वर्षः

योजनाको नामः-

योजना स्थलः-

वडा नंः- वस्ति/टोलः-

१.उपभोक्ता समिति गठन तथा अनुगमन समिति गठन सम्बन्धमा ।

आज मिति / / गते यस स्वामीकार्तिक गाउँपालिका वडा नं......का वडा अध्यक्ष/सदस्य श्री .... को अध्यक्षतामा वसेको यस स्वामीकार्तिक गाउँपालिका वडा नं......स्थित..निर्माण/मर्मत योजनाका तपशिल बमोजिमका उपभोक्ताहरुको भेला भई निम्न प्रस्तावहरु माथि छलफल गरी निर्णय गरियो ।

तपशिल:

क्र.सं.	नाम थर	ठेगाना	लिङ्ग	हस्ताक्षर
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				
१६				
१७				
१८				
१९				
२०				

प्रस्तावहरु:

१. समिति गठन सम्बन्धमा ।
२. अनुगमन समिति गठन सम्बन्धमा ।
३. सम्झौता सम्बन्धमा ।

स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका

..........नं. वडा कार्यालय

................,बाजुरा सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

प.सं:- मिति:-............/....../......

च.नं. :-

बिषय:-सिफारिस सम्बन्धमा ।

श्री स्वामीकार्तिक गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
सुईजिउला,वाई,बाजुरा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको आ.व. .... को गाउँ सभा/कार्यपालिका बाट स्वीकृत भई पालिकास्तरिय/वडास्तरिय बजेटबाट रु......................विनियोजन भएको यस स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको वडा नं.....स्थित..................................निर्माण/मर्मत योजना सञ्चालन गरी सम्पन्न गर्न तपशिल बमोजिमको उपभोक्ता समिति गठन भएकोले उक्त उपभोक्ता समिति संग सम्झौता गरिदिन हुन सिफारिसका साथ अनुरोध गरिन्छ ।

<u>तपशिल:</u>

१. श्री..अध्यक्ष
२. श्री..सचिव
३. श्री..कोषाध्यक्ष
४. श्री...सदस्य
५. श्री..सदस्य
६. श्री..सदस्य
७. श्री..सदस्य
८. श्री..सदस्य
९. श्री..सदस्य
१०.श्री...सदस्य
११.श्री...सदस्य

....

वडा अध्यक्ष

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,   मिति:-
स्वामीकार्तिक खापर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
सुईजिउला,वाई,बाजुरा ।

बिषय:- सम्झौता गरि खाता सञ्चालनको लागि सिफारिस गरि दिने बारे ।

प्रस्तुत विषयमा यस स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको आ.व. .... को गाउँ सभा/कार्यपालिकाको वैठक बाट स्वीकृत भई पालिकास्तरिय/वडास्तरिय बजेटबाट रु.........................अक्षेरेपी...रुपैयाँ मात्र रकम विनियोजन भएको र उक्त योजना सञ्चालन गरि सम्पन्न गर्न...को अध्यक्षतामा उपभोक्ता समिति गठन भई सकेकोले आवश्यक काजजात यसै निवेदन साथ संलग्न गरि सम्झौता गरि सम्झौता गरि दिनहुन अनुरोध गर्दछौ । साथै उक्त योजनाको आर्थिक करोवार सञ्चालन गर्न...योजनाको नाममा उ.स. अध्यक्ष श्री..,सचिव श्री..र कोषाध्यक्ष श्री...को संयूक्त दस्तखतबाट खाता सञ्चालन हुने गरि श्री हिमालयन बैंक शाखा कार्यालय सुईजिउला,वाई,बाजुरामा खाता सञ्चालनको लागि सिफारिस गरि दिनहुन अनुरोध गरिन्छ ।

श्री..अध्यक्ष

श्री..सचिव

श्री..कोषाध्यक्ष

....उपभोक्ता समिति, ...बाजुरा।

१. उपभोक्ता समिति सँगको योजना सम्झौता पत्र

१.१ योजना सम्बन्धि विवरण

योजना नं.	योनानाको नाम:-			
योजना सञ्चालन हुने स्थानको विवरण:-				
जिल्ला:-बाजुरा	गाउँपालिका:- स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका,सुईजिउला,वाई,बाजुरा ।			
वडा नं.:-	टोल:-			
योजनाको किसिम:-				
आर्थिक विकास	सामाजिक विकास	पूर्वाधार विकास	वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	संस्थागत विकास,सेवा प्रवाह र सुशासन
योजनाको वर्गिकरण	अन्तर पालिका स्तरीय		गाउँपालिका स्तरीय	वडा स्तरीय
योजना स्वीकृत मिति:-	योजना स्वीकृत गर्ने निकाय:- स्वामीकार्तिक खापर गाँउपालिका			
योजना सुरु हुने मिति:-	योजना सम्पन्न हुने मिति:-			
योजना सञ्चालनमा सहभागि वडाहरुको विवरण:-				
योजनामा संलग्न सामुदायिक संघ संस्था तथा संगठनहरुको विवरण			१.	
			२.	
			३.	
			४.	
उपभोक्ता समितिको नाम:- उपभोक्ता समिति गठन मिति:-				

१.२ :-उपभोक्ता समितका पदाधिकारीको पद,नाम र ठेगाना ।

क्र.सं.	पद	नामथर	ठेगाना
१	अध्यक्ष		
२	सचिव		
३	कोषाध्यक्ष		
४	सदस्य		
५	सदस्य		
६	सदस्य		

७	सदस्य		
८	सदस्य		
९	सदस्य		

१.३ योजनाबाट प्रत्यक्ष रुपमा लाभान्वित हुने घरधुरी तथा जनसंख्या

वडा नं.	टोलको नाम	जनसंख्या विवरण							घरधुरी विवरण			
		दलित		जनजाती		अन्य		जम्मा	दलित	जनजाती	अन्य	जम्मा
		म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.					
कुल जम्मा												

१.४ योजनाको प्राविधिक विवरण(यस सम्झौता अन्तर्गत संचालित योजनाको मात्र भर्नुहोला) योजनाको विवरण

योजनाको नाम	श्रोतको नाम	सभान्वित टोल	लाभान्वित घरधुरी	योजनाको प्रकृति नयाँ/मर्मत

१.५ योजनाको अनुमानित खर्च व्यहोरिने श्रोतहरु:

श्रोतहरु		व्यहोरिने रकम(रु)	प्रतिशत
स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको योगदान			
अन्य संस्था भए सो को नाम र ठेगाना			
जनसहभागिता	श्रम रु		
	नगद रु		
	सामाग्री रु		
	कुल जनसहभागिता		
कन्टेन्जेन्सी कट्टी	नगद रु		
मर्मत सम्भार	नगद रु		
वायो इन्जिनियरिङ्ग/सवै			
लागत अनुमान बमोजिम रकम			
उपभोक्ता समिति मार्फत भूक्तानी हुने रकम	नगद रु		
कुल जम्मा			

१.६ उपभोक्ता समितिलाई प्रदान गरिने किस्ताको विवरण

किस्ताको विवरण	अनुमानित निकासा गरिने मिति	नगद(रु)	प्रतिशत
पहिलो			
दोस्रो			
अन्तिम			
जम्मा			

नोटः-उपभोक्ता समितिले योजना/संचालन गर्दा निम्न नमुना अनुसारको कार्ययोजना सहितको कार्य तालिका बनाई पेश गर्नु पर्ने छ ।सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।

१.७ कार्ययोजनाः-

क्र.सं.	कामको विवरण	काम		जिम्मेवार व्यक्ति समूह
		शुरु गर्ने मिति	सम्पन्न गर्ने मिति	
१				
२				
३				
४				

सम्झौताका शर्तहरुः

उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरुः

१. आयोजना मिति .... देखी शुरु गरी मिति .... सम्ममा सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।

२. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामाग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्धेश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

३. नगदी,जिन्सी सामानको प्राप्ती,खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ ।

४. आम्दानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नु पर्नेछ ।

५. आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविकनै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनु पर्नेछ ।

६. उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय,परामर्श,एवं निर्देशन अनुरुप काम गर्नु पर्नेछ ।

७. उपभोक्ता समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल,भरपाईहरु,डोर हाजिरी फारामहरु,जिन्सी नगदी खाताहरु,समिति/समूहको निर्णय पुस्तिका आदी कागजातहरु कार्यालयले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरीक्षण पनि गराउनु पर्नेछ ।

८. कुनै सामाग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मुल्य अभिबृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

९. आयोजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक खटाईनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नियमित सुपरिवैक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिकको हुनेछ ।

१०. पेश्की लिएर लामो समयसम्म आयोजना संचालन नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार कारवाही गर्नेछ ।

११. श्रममुलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही बमोजिम सम्झौता गरी मेशिनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता रद्ध गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मुल्याङकन गरी बढी भएको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

१२. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँच पास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ ।

१३. आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आएपछि उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।

१४. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१५. गाउँपालिकाले सम्झौता पत्रमा उल्लेख भए भन्दा बढी रकम भुक्तानी दिने छैन । साथै उपभोक्ता समिति तथा निर्मणा समिति मार्फत सञ्चालित योजनामा संलग्न कामदारहरुको ज्याला सम्बन्धित कामदारहरुको बैंक खातामा र निर्माण सामाग्री तथा औजारको हकमा सम्बन्धित निर्माण व्यवसायी/पसल/फर्मको बैंक खातामा सोझै भुक्तानी दिनेछ ।

१६. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ तथा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

१७. सम्झौताको अवधिभित्र तोकिएको काम उत्कृष्ट र गुणस्तरीय रुपमा सम्पन्न गर्ने उपभोक्ता समितिहरुलाई गाउँपालिकाको तर्फबाट उचित सम्मान तथा पुरस्कृत गर्नसक्नेछ ।

माथि उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरु पालना गर्न हामी निम्न पक्षहरु मन्जुर गर्दछौ ।

<u>उपभोक्ता समितिको तर्फबाट</u>	<u>गाउँपालिकाको तर्फबाट</u>
दस्तखत:	दस्तखत:
नाम थर:	नाम थर:
पद:	पद:
	ठेगाना: स्वामीकार्तिकि खापर गा.पा
सम्पर्क नं:	
मिति:	मिति:
छाँप:	छाँप:

<u>रोहबर:</u>

१. योजना शाखा प्रमुख श्री

२. ईन्जिनियर/सव ईन्जिनियर/अ.सव ईन्जिनियर श्री

स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सुईजिउला,वाई,बाजुरा

सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

....

पत्र संख्या:-

चलानी नं. :- मिति:-

बिषय:- कार्य आदेश दिइएको बारे ।

अध्यक्ष श्री..,

....उपभोक्ता समिति ।

....,बाजुरा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको आ.व. २०७९।०८० मा स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार यसै स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका वडा नं........मा सञ्चालन हुने...आयोजनाको लागत स्टमेट र मिति..............................सम्झौता अनुसार तोकिएको मिति...................................भित्र कार्य सम्पन्न गर्नका लागि यो कार्यआदेश दिएको व्यहोरा जानकारी गराइन्छ ।साथै उक्त योजनाको सम्पूर्ण कार्य नियमानुसार समयमै सम्पन्न गर्नु होला ।

....

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रमुख/प्राविधिक/योजना शाखा/आगन्तुकको अभिलेख,सल्लाह एवम् सुझाव

योजना सँग सम्बन्धित समुदाय कर्मचारी तथा संघसंस्थाका प्रतिनिधिबाट समेत वेला वेलामा योजना स्थलमा निरीक्षण अनुगमन हुनेछ ।त्यसको अनुगमनको विवरण सहित उपभोक्ता समितिलाई सल्लाह सुझाव प्रदान गरिनेछ । उक्त विवरणमा विशेष गरी कामको गुणस्तर,नाप नक्सा आदिका बारेमा उल्लेख गर्नुका साथै उपभोक्ता समितिलाई दिनुपर्ने आवश्यक सुझावहरु समावेश हुनेछ ।यसको अतिरिक्त रनिङ विल प्राप्त भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकले दिने निर्देशन पनि यसै नोटमा समावेश गर्नुपर्नेछ ।

नाम र पद: मिति:

सुझाव/प्रतिक्रिया:

१.

२.

नाम र पद: मिति:

सुझाव/प्रतिक्रिया:

१.

२.

नाम र पद: मिति:

सुझाव/प्रतिक्रिया:

१.

२.

नाम र पद: मिति:

सुझाव/प्रतिक्रिया:

१.

२.

नाम र पद: मिति:

सुझाव/प्रतिक्रिया:

१.

२.

उपभोक्ता समितिको बैठकका निर्णयहरु

आज मिति................................का दिन तपशिल बमोजिमका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा उपभोक्ता समितिको बैठक बसी निम्न अनुसारको प्रस्ताव उपर छलफल गरी निर्णयहरु गरियो ।

क्र.सं.	पदाधिकारीहरुको नाम	पद	हस्ताक्षर
१		अध्यक्ष	
२		उपाध्यक्ष	
३		सचिव	
४		कोषाध्यक्ष	
५		सदस्य	
६		सदस्य	
७		सदस्य	
८		सदस्य	
९		सदस्य	

<u>प्रस्तावहरु:-</u>

१.

<u>निर्णयहरु:</u>

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,　　　　　　　　　　　　　　　　　मिति:-
स्वामीकार्तिक खापर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
सुईजिउला,वाई,बाजुरा ।

बिषय:- **म्याद थप गरिदिने सम्बन्धमा ।**

प्रस्तुत बिषयमा स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका वडा नं........मा सञ्चालित..आयोजना.. कारणले तोकिएको समयमा सम्पन्न नभएकोले उपभोक्ता समितिको मिति..............................को बैठकमा म्याद थप गर्ने निर्णय भए अनुसार मिति..........................सम्मका लागि म्याद थप गर्नहुन बिनम्र अनुरोध गर्दछौ ।

उपभोक्ता समितका तर्फबाट:
नाम:
पद:
दस्तखत:

प्राविधिक कर्मचारीको सिफारिस	श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू, उल्लेखित योजनाको उपभोक्ता समितिको निर्णय,निवेदन र प्राविधिक अनुगमन गर्दा...कारणले गर्दा मिति.........................देखी.........................सम्मको लागि म्याद थप गर्न उपयुक्त देखिएको सिफारिस गर्दछु । ....
योजना शाखाको सिफारिस	श्री प्रमख प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू, उल्लेखित योजनाको उपभोक्ता समितिको निर्णय,निवेदन र प्राविधक कर्मचारीको सिफारिस बमोजिम गर्दा मिति.........................देखी..........................सम्मको लागि म्याद थप गर्न उपयुक्त देखिएको सिफारिस गर्दछु । ....
कार्यालय प्रमुखको स्वीकृती	

२. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षतामा र वडाका जनप्रतिनिधिको उपस्थितिमा वसेको काम सम्मपन्न सम्बन्धि उपभोक्ताहरुको आम भेलाको निर्णय:

आज मिति............साल...............महिना........गते यस स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका वडा नं......स्थित...निर्माण/मर्मत योजना उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष श्री...को अध्यक्षता र यस वडाका वडा अध्यक्ष/सदस्य श्री................................को बिशेष उपस्थितिमा वसेको उ.स. पदाधिकारी र उपभोक्ताहरुको बैठकबाट निम्न प्रस्तावहरुमा छलफल गरी निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति:

श्री..उ.स. अध्यक्ष

श्री..उ.स. सदस्य

श्री..उ.स. सदस्य

श्री..उ.स. सदस्य

श्री..उ.स. सदस्य

श्री..उ.स. सदस्य

श्री..उ.स. सदस्य

श्री..उ.स. सदस्य

श्री..उ.स. सदस्य

अन्य उपस्थितिहरु:

श्री...

श्री...

श्री...

श्री..

श्री...

श्री...

श्री...

श्री...

प्रस्तावहरुः

१. काम सम्पन्न सम्बन्धमा ।
२.

निर्णयहरुः

१. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा यस स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका वडा नं........स्थित..योजनाको निर्माण/मर्मत कार्य कार्यालयको अनुदान रकम रु............................र जनश्रमदान रकम रु.............................गरी जम्मा रकम रु..............................बाट सञ्चालन गरि सम्पन्न भएकोले उक्त रकम भुक्तानीको लागि स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको कार्यालय, बाजुरामा भुक्तानी माग गर्ने निर्णय सर्वसम्मत पारित गरियो ।

<u>अनुगमन तथा सहजिकरण समितिको निर्णयहरु:</u>

आज मिति.............साल........महिना........गते यस स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका वडा नं......स्थित...निर्माण/मर्मत योजनाको योजना अनुगमन तथा सहजिकरण समितिको बैठक बसि निम्न प्रस्तावहरुमा छलफल गरि निम्न निर्णयहरु सर्वसम्मतिले पारित गरियो ।

<u>उपस्थिति:</u>

श्री...सदस्य
श्री..सदस्य

प्रस्तावहरु:

१. काम सम्पन्न सम्बन्धमा ।
२. भुक्तानीको सिफारिस सम्बन्धमा ।

निर्णयहरु:

१. प्रस्ताव नं. १ माथि आवश्यक छलफल गर्दा यस स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको आ.व. ....को गाउँ सभाबाट स्वीकृत भई रु...................................बिनियोजन भएको...योजनाको काम प्राविधिक लागत अनुमान अनुसार अनुदान रकम र तोकिएको जनश्रमदान बमोजिम निर्माण/मर्मत कार्य सञ्चालन गरी सम्पन्न गरेकोले अनुमोदन गर्ने निर्णय पारित गरियो ।

२. प्रस्ताव नं. २ माथि आवश्यक छलफल गर्दा यस स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका वडा नं......स्थित...योजनाको निर्माण/मर्मत कार्य अनुदान रकम र तोकिएको जनश्रमदान बमोजिम सञ्चालन गरी सम्पन्न गरेकोले उक्त योजना भुक्तानीको लागि स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको कार्यालयमा सिफारिस गर्ने निर्णय पारित गरियो ।

सार्वजनिक परीक्षण फाराम

१. आयोजनाको नामः-

क) स्थलः- ख) लागत अनुमानः-

ग) आयोजना शुरु हुने मितिः- घ) आयोजना सम्पन्न हुने मितिः-

२. उपभोक्ता समिति/सामुदायिक संस्थाको नामः

क) अध्यक्षको नामः- ख) सदस्य संख्याः- महिलाः- पुरुषः-

३. आम्दानी खर्चको विवरणः-

क) आम्दानीतर्फ जम्माः

आम्दानीको श्रोत(कहाँबाट कति नगद तथा जिन्सी प्राप्त भयो खुलाउने कम वा परिमाण कैफियत)	रकम वा परिमाण	कैफियत

ख) खर्च तर्फः

खर्चको विवरण	दर	परिमाण	जम्मा
१. सामग्री-के के सामाग्री खरिद गरियो			
२. ज्याला(के कति ज्याला भुक्तानी भयो)			
श्रमदान-(कति जनाले श्रमदान गरे)			
व्यवस्थापन खर्च(ढुवानी तथा अन्य खर्च)			

खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम

मिति:-

१. आयोजनाको नाम:-
२. आयोजना स्थल:-
३. विनियोजन बजेट:-
४. आयोजना स्वीकृत भएको आ.व:-
५. आयोजना सम्झौता भएको मिति:-
६. काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति:-
७. काम सम्पन्न भएको मिति:-
८. उ.स.को बैठकले खर्च स्वीकृत गरेको मिति:-

आम्दानी र खर्चको विवरण

आम्दानी		खर्च	
विवरण	रकम रु	विवरण	रकम
प्रथम किस्ता		ज्याला	
दोस्रो किस्ता		निर्माण सामाग्री खरिद	
अन्तिम किस्ता		ढुवानी	
जनश्रमदान		भाडा	
वस्तुगत सहायता		व्यवस्थापन खर्च	
लागत सहभागिता			

उपर्युक्तानुसारको आम्दानी तथा खर्च विवरण यथार्थ हो । यसमा सबै आम्दानी तथा खर्चहरु समावेश गरिएको छ । साथै उपभोक्ताहरुको प्रत्यक्ष सहभागितामा आयोजना कार्यान्वयन गरिएको छ । यसको एक प्रति वडा कार्यालयमा समेत पेश गरिएको छ ।

....	....	....
उपभोक्ता समितिको कोषाध्यक्ष	उपभोक्ता समितिको सचिव	उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष

योजनाको सूचना पाटी (Hoarding Board)

स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सुईजिउला,वाई,बाजुरा

योजनाको नाम:- वडा नं:- टोल:- उपभोक्ता समितिको नाम:- उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम:- जम्मा सदस्य संख्या:- महिला सदस्य संख्या:- योजना शुरु हुने मिति:- लाभान्वित घरधुरी:- लाभान्वितथ जनसंख्या:-	गाउँपालिकाको अनुदान:- अन्य संस्थाको अनुदान:- उपभोक्ताको लगानी:- क) श्रमदान:- ख) नगद:- ग) सामाग्री:- कूल लागत:-
योजना सम्पन्न हुने मिति:-	योजना सम्पन्न भएको मिति:-

नोट:

- गाउँपालिकामा संचालित सम्पूर्ण निर्माण योजनाहरुमा उपरोक्त बमोजिमको सूचना पाटी योजना स्थलमा राख्न अनिवार्य गरिएको छ ।
- सूचना पाटी सबैले देख्ने ठाँउमा हावाहुरीले फाल्न नसक्ने गरी बिलयोसंग राख्नु पर्दछ।
- कतिपय स्थानमा चन्दा आदिको कारण देखाई सूचना पाटी नराखेको देखिन्छ । सूचना पाटी नराखेमा गाउँपालिकालाई मान्य हुनेछैन । सो कारणले विनियोजित बजेट रोकिन पनि सक्नेछ ।
- योजनाको न्यूनतम २ पटक सामाजिक परीक्षण गर्नु पर्दछ । त्यस्तो सामाजिक परीक्षण गर्ने बैठकमा उपभोक्ता/समूहको कूल सदस्य संख्याको कम्तिमा ८० प्रतिशत (घरधुरी,उपभोक्ता समितिका सबै पदाधिकारीहरु,जनप्रतिनिधि,गाउँपालिकाका कर्मचारी तथा प्राविधिकहरु) आदी गरी उपस्थितिमा हुनु पर्दछ । यस्तो बैठकमा योजनासंग सम्बन्धित कार्य प्रगति,आम्दानी खर्च तथा अन्य सफलता तथा समस्याका बिषयहरुमा छलफल हुनु पर्दछ ।
- सामाजिक परीक्षणहरुको अभिलेख राख्न सजिलो होस भन्ने उद्देश्यले प्रत्येक परीक्षणको लागि छुट्टाछुट्टै फारामहरु राखिएका छन् ।प्रत्येक परीक्षण पछिको निर्णय तथा अन्य विवरण सम्बन्धित फाराममा अनिवार्य रुपमा भर्नुपर्नेछ ।

<u>उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन</u>

विवरण पेश गरेको कार्यालय: स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको कार्यालय,सुईजिउला,वाई,बाजुरा ।

१. आयोजनाको विवरण

आयोजनाको नाम: - वडा नं. :- टोल/बस्ती:-

उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष:- सचिव:-

२. आयोजनाको लागत:- प्राप्त अनुदान रकम रु.................................चन्दा रकम................................

जनसहभागिता रकम रु............................... जम्मा रकम रु............................

३. हालसम्मको खर्च रु....................................

क. कार्यालयबाट प्राप्त रकम रु....................................

१. निर्माण सामाग्रीमा (सिमेन्ट,छड,काठ,ढुंगा वा फुवा,गिट्टी,उपकरण आदी) रु..............................

२. ज्याला:- दक्ष रु:- अध्यक्ष रु:- जम्मा रु :-

३. मसलन्द सामान(कपि,कलम,मसी,कागज आदी) रु:-

४. दैनिक भ्रमण भत्ता (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रु :-

५. प्राविधिक निरीक्षण बापत खर्च (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रु :-

६. अन्य

ख. जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको खर्च रु..........................श्रमको मूल्य बराबर रकम रु.............

जिन्सी सामान मूल्य बराबर रकम रु............................कुल जम्मा रु.......................................

४. प्राविधिक प्रतिवेदन बमोजिम मूल्यांकन रकम रु..

५. उपभोक्ता समूहको निर्णय बमोजिम/समीक्षाबाट खर्च देखिएको रु.......................................

६. कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्याहरु:-

क.

ख.

ग.

७. समाधानका उपायहरु

क.

ख.

ग.

८. कार्यालयबाट र अन्य निकायबाट अनुगमन भए अनुगमनको सुझाव:

९. हाल माग गरेको किस्ता रकम रु.

१०. मुख्य खर्च प्रयोजन:-

११. प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने गराउने छैनौ ।

....	....	....
सचिव	कोषाध्यक्ष	अध्यक्ष

वडा अनुगमन समितिको प्रतिवेदन

स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको गाउँ सभाबाट पारित गरेको तपशिल बमोजिमको योजना सञ्चालन पश्चात फरफारक गर्नुपूर्व आम भेलाबाट गठित वडा स्तरीय अनुगमन समितिले योजनाको अनुगमन गरि पेश गरेको प्रतिवेदन ।

योजनाको नाम:- अनुगमन मिति:-

विनियोजित रकम:-

अनुगमन समितिका पदाधिकारीको विवरण

क्र.सं.	नामथर	पद	दस्तखत	कै.

अनुगमनमा देखिएको व्यहोरा

क्र.सं.	व्यहोरा	स्वीकृत ल.ई. रकम	भएको काम रकम	कै.
१	स्वीकृत लागत बमोजिमको कार्य			
२	उपभोक्ता समितिको तर्फबाट जनश्रमदान			
३	सार्वजनिक परीक्षण(सार्वजनिक लेखापरीक्षण)			

अनुगमन समितिद्वारा यस योजनाको अनुगमन गर्दा ल.ई. र सम्झौता अनुसार उ.स./ठेकेदारबाट..काम भएको,उ.स.को तर्फबाट जनश्रमदान भएको/नभएको साथै व्यवस्थापकिय पक्ष...भएको पाईएकोले योजना फरफारक गरी भुक्तानीको लागि गाउँपालिकालाई सिफारिस गर्ने/नगर्ने निर्णय गरियो ।

स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका

...........नं. वडा कार्यालय

........................,बाजुरा ।

सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

....

प.सं:- मिति:-

च.नं. :-

बिषय:- सिफारिस सम्बन्धमा ।

श्री स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
सुईजिउला,वाई,बाजुरा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस स्वामीकार्तिका खापर गाउँपालिकाको आ.व. .... को गाउँ सभाबाट स्वीकृत भई पालिकास्तरीय/वडास्तरीय बजेटबाट रु..............................विनियोजन भएको, बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम पुस्तिकामा उल्लेख भएको वडा नं.........स्थित...............................निर्माण/मर्मत योजनाको निर्माण/मर्मत कार्य गाउँपालिका अनुदान र तोकिएको जनश्रमदान बमोजिम कार्य सम्पन्न भएकोले सम्बन्धित उ.स. लाई विनियोजित रकम नियमानुसार भुक्तानी गरिदिन हुन सिफारिसका साथ अनुरोध गरिन्छ ।

....

वडा अध्यक्ष

स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको कार्यालय
सुईजिउला,वाई,बाजुरा

गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन

स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको गाउँ सभाबाट पारित गरेको तपशिल बमोजिमको योजना सञ्चालन पश्चात फरफारक गर्नुपूर्व आम भेलाबाट गठित गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिले योजनाको अनुगमन गरि पेश गरेको प्रतिवेदन ।

योजनाको नाम:- अनुगमन मिति:-

विनियोजित रकम:-

अनुगमन समितिका पदाधिकारीको विवरण

क्र.सं.	नामथर	पद	दस्तखत	कै.

अनुगमनमा देखिएको व्यहोरा

क्र.सं.	व्यहोरा	स्वीकृत ल.ई. रकम	भएको काम रकम	कै.
१	स्वीकृत लागत बमोजिमको कार्य			
२	उपभोक्ता समितिको तर्फबाट जनश्रमदान			
३	सार्वजनिक परीक्षण(सार्वजनिक लेखापरीक्षण)			

अनुगमन समितिद्वारा यस योजनाक अनुगमन गर्दा ल.ई. र सम्झौता अनुसार उ.स./ठेकेदारबाट...काम भएको,उ.स.को तर्फबाट जनश्रमदान भएको/नभएको साथै व्यवस्थापकिय पक्ष...भएको पाईएकोले योजना फरफारक गरी भुक्तानीको लागि गाउँपालिकालाई सिफारिस गर्ने/नगर्ने निर्णय गरियो ।

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू, मिति:-
स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको कार्यालय,
सुईजिउला,वाई,बाजुरा ।

बिषय:-भुक्तानी सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमाका सम्बन्धमा यस स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाको आ.व. .... को गाउँ सभाबाट स्वीकृत भई पालिकास्तरीय/वडास्तरीय बजेटबाट ....निर्माण/मर्मत योजनाका लागि रु...............................अक्षेरेपी...रुपैयाँ मात्र रकम विनियोजन भएको र हाल उक्त योजना स्वीकृत बजेट र तोकिएको जनश्रमदानबाट सम्पन्न गरेकोले भुक्तानीको लागि आवश्यक कागजात यसैसाथ संलग्न गरी निवेदन पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

श्री..अध्यक्ष
श्री...सचिव
श्री...कोषाध्यक्ष
.........................उपभोक्ता समिति...............................बाजुरा

संलग्न आवश्यक कागजातहरु:

१.
२.
३.
४.
५.
६.
७.
८.
९.
१०.

स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यलय

सुईजिउला,वाई,बाजुरा

सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

....

प.सं:- मिति:-

च.नं. :-

<u>बिषय:- सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरिएको सम्बन्धमा ।</u>

उपरोक्त सम्बन्धमा यस स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालकाको वडा नं.......स्थित आ.व. .... को गाउँ सभाबाट स्वीकृत...शिर्षक योजनाको कार्य सम्पन्न भई अन्तिम भुक्तानीका लागि यस कार्यालयमा पेश गरेका सम्पूर्ण कागजात अनुसार भुक्तानी गर्नु पर्ने भएकोले उक्त योजना सम्बन्धि योजनाको निर्माण,गुणस्तर एवं अन्य कुनै किसिमको आर्थिक कामकाज सम्बन्धि गुनासो भए रकम भुक्तानी हुन नपर्नेको कारण सहित सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३(तिन) दिन भित्र यस कार्यालयमा लिखित जानकारी दिनु हुन सम्बन्धित सवैमा अनुरोध छ । साथै सूचना/जानकारी दिने व्यक्ति तथा संस्थाको नाम ठेगाना गोप्य राखिने छ । अन्यथा नियमानुसार रकम भुक्तानी भई जाने व्यहोरा समेत सम्बन्धित सवैमा जानकारीको लागी अनुरोध गरिन्छ ।

स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका

.........वडा कार्यालय

..........................,बाजुरा

सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

....

प.सं:- मिति:-

च.नं. :-

<u>बिषय:- सूचना टाँसको जानकारी सम्बन्धमा ।</u>

श्री स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका,
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
सुईजिउला,वाई,बाजुरा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा तहाँ कार्यालयको मिति..............................च.नं.............को प्राप्त पत्रानुसार...योजनाको भुक्तानी सम्बन्धमा प्राप्त सार्वजनिक सूचना यस वडाको सूचना पाटीमा टाँस गरिएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध गरिन्छ ।

....

वडा अध्यक्ष

योजना निर्माण/मर्मत कबुलियतनामा

योजना/कार्यक्रम भएको आ.व. :-	निर्माण विधि:-
योजना/कार्यक्रमको शिर्षक नं. :-	सम्झौता मिति:-
विनियोजित बजेट:-	सम्पन्न हुने मिति:-
काम सम्पन्न भएको मिति:-	भुक्तानी रकम:-
म्याद थप:-	

....निर्माण/मर्मत योजना वडा नं.........को लागि यस स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका र निर्माण उ.सं. बिच भएको सम्झौता,लागत,डिजाइन इस्टिमेट,स्पेसिफिकेसन बमोजिम उक्त योजना निर्माण/मर्मत कार्य सम्पन्न गरेका छौं । योजना सम्बन्धमा कुनै किसिमको वदनियतले कुनै कमजोरी,हिनामिना गरेको छैनौ,योजनाको निर्माणको लागि कुनै व्यक्ति संघ संस्था वा अन्य कुनै कार्यालयबाट कुनै पनि किसिमको आर्थिक सहयोग वा कामको लागि दोहोरो पर्ने कुनै पनि सहयोग लिएका छैनौ,स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाबाट प्राप्त अनुदान र उपभोक्ता समितिको तर्फबाट श्रमदान गरि सम्पन्न गरेका छौ ।योजनाको सफल पक्षको लागी हामी पूर्ण जिम्मेवार छौ र योजनाको मर्मत संभार एवं रेखदेख लगाएत सम्पूर्ण जिम्मेवारी हामी आफैले गर्नेछौ, कुनै किसिमको कमजोरी भएमा प्रचलित कानुन बमोजिम सहने बुझाउने छौ भनि सहिछाप गरि स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा बुझाई दियौं ।

श्री... उ.स.अध्यक्ष

श्री..उ.स.सचिव

श्री..उ.स.कोषाध्यक्ष

....उपभोक्ता समिति,.........................,बाजुरा ।

इति सम्बत ....साल....................महिना.............गते ....रोज शुभम् ।

स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यलय

सुईजिउला,वाई,बाजुरा

सुदूरपश्चिम प्रदेश,नेपाल

आयोजना हस्तान्तरण फारम

यस कार्यालयको तपशिलको योजना हस्तान्तरण गरिएको छ ।

आयोजना हस्तान्तरण गर्ने निर्णय मिति:-

आयोजना हस्तान्तरण गरिएको कार्यालय वा समितिको नाम:-

क्र. सं.	आयोजना खर्च गर्ने संकेत नं.	आयोजनाको नाम	आयोजना सम्झौता गरिएको मिति	आयोजना सम्पन्न हुने मिति	जम्मा विनियोजित रकम	उ.स.ले व्यहोर्ने रकम	कुल रकम	भुक्तानी हुने रकम(कर सहित)	प्रगति विवरण	कै

आयोजना हस्तान्तरण कार्यालयले भर्ने

आयोजना /कार्यक्रम हस्तानतरण पछी योजना कार्यक्रमको मर्मत रेखदेख सम्पूर्ण जिम्मा लिनेछौं भनि हामी उ.स.का पदाधिकारीहरुले सहिछाँप गरिदियौं ।

आयोजना हस्तान्तरण गर्ने कार्यालय प्रमुखको	**रोहवर**	**आयोजना बुझिलिनेको**
नाम थर:	नाम थर:	नाम थर:
पद:	पद:	पद:
हस्तक्षार:	हस्तक्षार:	हस्ताक्षर:
मिति:	मिति:	मिति: