



स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ४

संख्या: २०

मिति: २०७७/०३/१७

भाग-२

स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिका

सेनिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७७

सेनिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७७

प्रस्तावना:

सामुदायिक विद्यालयहरूमा अध्ययनरत किशोरवस्थाका छात्राहरूलाई महिनावारीका समयमा आवश्यक पर्ने महिनावारी व्यवस्थापन सामाग्री उपलब्ध गराई उनीहरूको स्वास्थ्यमा सुधार गरी सोही कारणबाट विद्यालय छाड्ने समस्या समाधान गर्न, गुणस्तरीय शिक्षाको प्रत्याभूति गर्न र महिनावारी व्यवस्थापन सामाग्रीको दिगो तथा पुनः प्रयोग गर्न सकिने सामाग्रीको प्रयोग गर्नेतर्फ उत्प्रेरित गर्न वाञ्छनिय भएकोले,

विनियोजन ऐन, २०७६ को दफा ९ को उपदफा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग स्वामीकार्तिक खापर गाउँपालिकाले देहायको कार्यविधि (विद्येयक) बनाई लागु गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. नाम र प्रारम्भः (१) यस कार्यविधिको नाम " सेनिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७७" रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित भएको मिति देखी लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो निर्देशिकामा:

- (क). " कार्यपालिका " भन्नाले नेपालको संविधान बमोजिम गठन भएका गाउँ कार्यपालिका सम्झनुपर्दछ ।
(ख). " छात्रा " भन्नाले सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत किशोरवस्थाका महिनावारी हुने उमेर समुहका छात्रा सम्झनुपर्दछ ।
(ग). " मन्त्रालय " भन्नाले शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय सम्झनुपर्दछ ।
(घ). " महिनावारी व्यवस्थापन सामाग्री " भन्नाले महिनावारीका समयमा प्रयोग गर्ने सेनिटरी प्याड टेम्पोन र महिनावारी कप समेत सम्झनुपर्दछ ।
(ङ). " महिला तथा बालबालिका शाखा " भन्नाले स्थानीय तहमा महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी काम गर्ने गरी तोकिएको शाखा वा त्यस्तो काम गर्ने जिम्मेवारी पाएको कर्मचारी कार्यरत रहेको अन्य शाखा सम्झनुपर्दछ ।
(च). "विद्यालय" भन्नाले सामुदायिक विद्यालय सम्झनुपर्दछ ।
(छ). " शिक्षा शाखा " भन्नाले स्थानीय तहमा शिक्षा सम्बन्धी काम गर्ने शाखा वा त्यस्तो काम गर्ने जिम्मेवारी पाएको कर्मचारी कार्यरत रहेको अन्य शाखा सम्झनु पर्दछ ।
(ज). " सम्पर्क व्यक्ति " भन्नाले छात्राहरूलाई महिनावारी व्यवस्थापन सामाग्री वितरण तथा भण्डारणको जिम्मेवारी दिइएका विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

- (झ). " स्थानीय तह " भन्नाले नेपालको संविधान बमोजिम गठन भएका गाउँपालिका सम्झनुपर्छ ।
(ञ). " स्वास्थ्य शाखा " भन्नाले स्थानीय तहमा स्वास्थ्य सम्बन्धी काम गर्ने शाखा वा त्यस्तो काम गर्न जिम्मेवारी पाएको कर्मचारी कार्यरत रहेको अन्य शाखा सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद २

बजेट तथा खरिद व्यवस्थापन

३. छात्राहरूको संख्या यकिन गर्ने: (१) मन्त्रालय प्रत्येक स्थानीय तहका सबै सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत छात्राहरूको तथ्याङ्क संकलन र आद्यावधिक गर्न लगाउनु पर्नेछ ।
- (२). मन्त्रालयले उपदफा (१) बमोजिमको तथ्याङ्कका आधारमा हरेक स्थानीय तहलाई सेनिटरी प्याड खरिद गर्न आवश्यक पर्ने बजेट यकिन गरी अर्थ मन्त्रालयसँग माग गर्नुपर्नेछ ।
- (३). मन्त्रालयका मागका आधारमा अर्थ मन्त्रालयले स्थानीय तहलाई आवश्यक बजेट उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (४). उपदफा (३) बमोजिम प्राप्त भएको बजेटलाई स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रभित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूको शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्राणलीको तथ्याङ्कसँग भिडाइ अनुसूची १ मा उल्लेख गरिए बमोजिमको गुणस्तरको सेनिटरी प्याड प्रचलित कानून बमोजिम खरिद गर्नुपर्नेछ ।
- (५). उपदफा (४) मा जुनसुकै कुरा लेखिए भएतापनि स्थानीय तहले तोकिएको गुणस्तरमा कमी नहुने गरी स्थानीयस्तरमा निर्मित पुनः प्रयोग गर्न सकिने सेनिटरी प्याडको व्यवस्था गर्न बाधा पर्ने छैन ।

परिच्छेद ३

सेनिटरी प्याड भण्डारण तथा वितरण

४. सुरक्षित भण्डारण गर्नुपर्ने: (१). स्थानीय तहले दफा (३) बमोजिम खरिद गरेका सेनिटरी प्याडको सुरक्षित किसिमले भण्डारणको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
- (२). उपदफा (१) बमोजिम भण्डारण गर्दा सेनिटरी प्याडको गुणस्तरमा असर पर्ने गरी व्यवस्थापन गर्नुपर्नेछ ।
५. विद्यालयलाई सेनिटरी प्याड वितरण: (१). विद्यालयले आफ्ना छात्राहरूको संख्याका आधारमा आवश्यक पर्ने सेनिटरी प्याड शिक्षा शाखा मार्फत स्थानीय तहमा माग गरी पठाउनु पर्नेछ
- (२). उपदफा (१) बमोजिम माग भएको संख्यालाई शिक्षा शाखाले स्थानीय तहमा भएको शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको तथ्याङ्कसँग भिडाई विद्यालयलाई आवश्यक हुने संख्यामा सेनिटरी प्याड उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (३). स्थानीय तहले उपदफा (२) बमोजिम प्रत्येक विद्यालयलाई उपलब्ध गराएको सेनिटरी प्याडको अभिलेख अलग अलग रूपमा राख्नु पर्नेछ ।

- (४). स्थानीय तहले विद्यालयहरूसँग समन्वय गरी विद्यालयको आवश्यकता, बजारमा प्याडको उपलब्धता, प्याडको उत्पादन तथा प्रयोग गर्ने मिति, स्थानीय तह तथा विद्यालयहरूमा भण्डारण क्षमता जस्ता पक्षहरूमा ध्यान दिई त्रैमासिक, चौमासिक वा अर्धवार्षिक रूपमा वितरण गर्न सकिनेछ ।

६. छात्रालाई सेनिटरी प्याड वितरण: (१). विद्यालयले दफा ५ बमोजिम उपलब्ध सेनिटरी प्याडको अभिलेख जिन्सी खातामा व्यवस्थित रूपले राख्नु पर्नेछ ।

- (२). विद्यालयले छात्राहरूको नाम नामेसी स्पष्ट खुल्ने गरी अभिलेख अद्यावधिक गर्नुपर्नेछ

- (३). सेनिटरी प्याड वितरणका लागी विद्यालयमा नर्स उपलब्ध भए सम्म नर्सलाई सम्पर्क व्यक्ति तोक्नु पर्नेछ । विद्यालयमा नर्स उपलब्ध नभएको अवस्थामा महिला शिक्षिका वा प्रारम्भिक बाल विकासका महिला सहजकर्ता वा महिला कार्यालय सहयोगी वा स्वास्थ्य, जनसंख्या र वातावरण विषय अध्यापन गर्ने शिक्षकलाई सम्पर्क व्यक्ति तोकी सेनिटरी प्याड भण्डारण र वितरण गर्ने कामको जिम्मेवारी दिनु पर्नेछ ।

- (४) विद्यालयका सम्पर्क व्यक्तिले छात्रालाई एउटा महिनावारी चक्रका लागी बढीमा १६ वटा सम्म सेनिटरी प्याड उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

- (५). उपदफा (४) बमोजिम वितरण गरेको सेनिटरी प्याडको अभिलेख तथा बुझिलिएको भरपाई सुरक्षित गरी दायित्व सम्पर्क व्यक्तिको हुनेछ ।

- (६). सम्पर्क व्यक्तिले छात्राहरूलाई सेनिटरी प्याड उपलब्ध गराउनु अघि प्रयोग गर्ने तरिका सम्बन्धमा आधारभुत जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

- (७). यस दफा बमोजिम छात्राहरूलाई वितरण गरिने सेनिटरी प्याडको दुरुपयोग हुन नदिने दायित्व विद्यालयका प्रधानाध्यापकको हुनेछ ।

- (८). यस दफा बमोजिम वितरण गरेको सेनिटरी प्याडको वितरण प्रत्येक महिनाको पहिलो हप्ता विद्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गरी सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद ४

सेनिटरी प्याडको प्रयोग तथा विर्सजनको व्यवस्था

७. सचेतना सामाग्रीको उत्पादन तथा प्रसारण: (१). छात्राहरूलाई वितरण हुने सेनिटरी प्याडको गुणस्तर, प्रयोग गर्ने तरिका, प्रयोग पश्चात त्यसको दिगो विर्सजन लगायतका विषयमा श्रव्य दृश्य सामाग्री तथा हाते पुस्तिका तयार गरी स्थानीय तहहरूलाई उपलब्ध गराउने दायित्व स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयको हुनेछ ।

- (२). उपदफा (१) बमोजिमको जानकारीमूलक सामाग्री नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार लगायत सबै स्थानीय तहको वेबसाइट मार्फत सरोकारवाला सबैलाई जानकारी हुने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

८. स्थानीय तहमा सचेतना कार्यक्रम: (१). स्थानीय तहले महिनावारी स्वास्थ्य, किशोरी स्वास्थ्य तथा सेनिटरी प्याडको प्रयोग र प्रयोग पश्चात् त्यसको दीगो विर्सजन सम्बन्धमा सचेतना कार्यक्रम सन्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(२). उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालन हुने सचेतना कार्यक्रममा स्थानीय तहको शिक्षा शाखा, स्वास्थ्य शाखा एवम् महिला तथा बालबालिका शाखामा कार्यरत कर्मचारी तथा विद्यालयका सम्पर्क व्यक्ति, कर्मचारी, शिक्षक, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ, स्थानीय आमा समूह, लगायत गैर सरकारी संस्थाको परिचालन गर्न सकिनेछ ।

९. सेनिटरी प्याडको विर्सजन: (१). प्रयोग भएका महिनावारी व्यवस्थापन सामाग्रीलाई वातावरण प्रतिकूल असर नपर्ने गरी दीगो विर्सजन गर्न विद्यालयको हाताभित्र खाल्डो खनी पुर्नु पर्नेछ ।

(२). विद्यालयको हाताम पुर्ने ठाउँको अभाव भएमा अन्य फोहोर मैला सरह यस्ता वस्तुहरूको विर्सजन गर्नु पर्नेछ ।

(३). उपदफा (१) बमोजिम विर्सजन व्यवस्थापनका लागी आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय र वन तथा वातावरण मन्त्रालयले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५

सेनिटरी प्याड व्यवस्थापन र अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था

१०. संघीय निर्देशक समिति: (१). विद्यालयमा सेनिटरी प्याड व्यवस्थापन सम्बन्धमा निती, योजना, अनुगमन र मापदण्ड निर्माण गर्न संघमा देहाय बमोजिमको एक संघीय निर्देशक समिति रहनेछ ।

(क). सचिव (शिक्षा हेर्ने), मन्त्रालय -अध्यक्ष

(ख). सह सचिव, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय -सदस्य

(ग) सह सचिव अर्थ मन्त्रालय - सदस्य

(घ). सह सचिव स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय - सदस्य

(ङ). सह सचिव, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय - सदस्य

(च). सह सचिव, महिला , बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक मन्त्रालय -सदस्य

- (छ). सह सचिव, खानेपानी मन्त्रालय -सदस्य
- (ज). सह सचिव, राष्ट्रिय योजना आयोग - सदस्य
- (झ). सह सचिव, (शिक्षा हेर्ने) मन्त्रालय - सदस्य सचिव
- (२). समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।
- (३). समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
- (४). समितिको बैठकको कार्यविधि समिति आफै निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

११. संघीय निर्देशक समितिको काम कर्तव्य र अधिकार: संघीय निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क). सेनिटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी निती, योजना र मापदण्ड तयार गर्ने ।
- (ख). सेनिटरी प्याड उत्पादन र यसको गुणस्तर सम्बन्धी विषयमा आवश्यक निती तथा मापदण्ड तयार गर्ने ।
- (ग). किशोरी स्वास्थ्य सम्बन्धी सचेतनाका कार्यक्रमहरूको नमूना ढाँचा तयार गर्ने ।
- (घ). सेनिटरी प्याड व्यवस्थापनसँग सम्बद्ध मन्त्रालयसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- (ङ). सेनिटरी प्याड व्यवस्थापनका लागी प्रदेश तथा स्थानीय तहहरूलाई सहजीकरण गर्ने
- (च). सेनिटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन भए नभएको विषयमा अनुगमन गर्ने ।

१२. प्रदेशस्तरीय सेनिटरी प्याड व्यवस्थापन सहजीकरण समिति: (१). प्रदेशभित्र सेनिटरी प्याड कार्यक्रम प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न, कार्यक्रम सञ्चालनमा सहजीकरण गरी प्रभावकारीता अभिवृद्धि गर्न प्रत्येक प्रदेशमा तपसिल बमोजिमको एक प्रदेशस्तरीय सेनिटरी प्याड व्यवस्थापन सहजीकरण समिति रहनेछ ।

- (क). सामाजिक विकास मन्त्रालय सचिव -संयोजक
- (ख). स्वास्थ्य निर्देशनालयका निर्देशक - सदस्य
- (ग). शिक्षा विकास निर्देशनालयका निर्देशक - सदस्य

(घ). माध्यामिक तहका महिला शिक्षकहरू मध्ये सामाजिक विकास

मन्त्रालयका शिक्षा महाशाखा प्रमुखले तोकेको दुई जना - सदस्य

(ङ). सामाजिक विकास मन्त्रालय शिक्षा महाशाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

(२). समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार संयोजकले तोकेको मिति स्थान र समयमा बस्नेछ ।

(३). समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(४). समितिको बैठकको कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

१३. प्रदेशस्तरीय सेनिटरी प्याड व्यवस्थापन सहजीकरण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

प्रदेशस्तरीय सेनिटरी प्याड व्यवस्थापन सहजीकरण काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क). प्रदेशभित्रका सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निः शुल्क सेनिटरी प्याड उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा स्थानीय तह बीच आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने,

(ख). प्रदेशभित्र रहेका विद्यालयहरूका छात्राहरूको लागि आवश्यकता अनुसार सेनिटरी प्याड उपलब्ध भए , नभएको उपलब्ध सामाग्रीको सदुपयोग भए नभएको र प्रयोग गरेका सामाग्रीको वातावरण प्रतिकूल असर नपर्ने गरी विर्सजन भए नभएको अनुगमन गरी कार्यक्रमको प्रभावकारीता अभिवृद्धि गर्न समन्वय र सहयोग गर्ने ।

(ग). सेनिटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यक्रममा दोहोपन हुन नदिने ।

(घ). सेनिटरी प्याड व्यवस्थापनसँग सम्बद्ध प्रदेशका मन्त्रालयहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

१४. स्थानीय तहस्तरीय सेनिटरी प्याड व्यवस्थापन समिति: प्रत्येक स्थानीय तहका सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूको लागी सेनिटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यमा आवश्यकता अनुसार समन्वय, सहजीकरण र अनुगमन गर्न देहाय बमोजिमको एक स्थानीय तहस्तरीय सेनिटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समिति रहनेछ

(क). गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष

- संयोजक

(ख). कार्यपालिका महिला सदस्यहरू मध्ये कार्यपालिकाले

तोकेको एक जना - सदस्य

(ग). स्वास्थ्य शाखा अधिकृत वा कर्मचारी एक जना - सदस्य

(घ). विद्यालयका सम्पर्क व्यक्ति मध्येबाट गाउँपालिकाले

तोकेको दुईजना - सदस्य

(ङ). महिला तथा बालबालिका शाखा अधिकृत वा कर्मचारी १ जना - सदस्य

(च). शिक्षा शाखा अधिकृत वा कर्मचारी एक जना - सदस्य सचिव

(२). समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार संयोजकले तोकेको मिति, स्थान र समयमा हुनेछ ।

(३) समितिका बैठकमा आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(४). समितिको बैठकको कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

१५. स्थानीय तहस्तरीय सेनिटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार: स्थानीय तहस्तरीय सेनिटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क). स्थानीय तहभित्रका सामुदायिक विद्यालयका छात्रालाई आवश्यक पर्ने सेनिटरी प्याड समयमै खरिद वितरण भए नभएको अनुगमन गर्ने,

(ख). आफ्नो स्थानीय तहभित्रका सामुदायिक विद्यालयमा सेनिटरी प्याड उपलब्ध भए नभएको उपलब्ध सामग्रीको सदुपयोग भए नभएको र प्रयोग गरेका सामग्रीको वातावरण प्रतिकूल असर नपर्ने गरी विर्सजन भए नभएको अनुगमन गरी आवश्यक निर्देशन दिनुका साथै आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने,

(ग). स्थानीयस्तरमा सेनिटरी प्याड उपलब्ध गर्न उद्यमीहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने,

(घ). अन्य आवश्यक कार्य गर्ने

१६. विद्यालय स्तरीय सेनिटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समिति: सामुदायिक विद्यालयमा सेनिटरी प्याडको प्राप्ति सुरक्षित भण्डारण, वितरण, सदुपयोग तथा किशोरी स्वास्थ्य र प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी सचेतनाका लागि देहाय बमोजिम एक विद्यालय स्तरीय सेनिटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समिति रहनेछ:-

(क). प्रधानाध्यापक - संयोजक

(ख). स्वास्थ्य, जनसंख्या र वातावरण वा सामाजिक

विषयमा शिक्षक १ जना

– सदस्य

(ग). महिला शिक्षक

- सदस्य

(घ). प्रधानाध्यापकले तोकेका किशोरी छात्राहरूका

प्रतिनिधि दुई जना

- सदस्य

(ङ). विद्यालयको क्षेत्रमा रहेका स्वास्थ्य स्वयंसेविका

- सदस्य

(च). विद्यालयका सम्पर्क व्यक्ति

- सदस्य सचिव

(२). समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार संयोजकले तोकेको मिति, स्थान र समयमा बस्नेछ ।

(३). समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार विज्ञ आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(४). समितिको बैठकको कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

१७. विद्यालय स्तरीय सेनिटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार:

विद्यालय स्तरीय सेनिटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क). विद्यालयका छात्राहरूको संख्याको आधारमा आवश्यक पर्ने सेनिटरी प्याड स्थानीय तहसँग माग गर्ने ,

(ख). विद्यालयमा प्राप्त सेनिटरी प्याडको अभिलेख राखी आवश्यकता अनुसार छात्राहरूलाई वितरण गर्ने ,

(ग). वातावरण प्रतिकूल असर नपर्ने गरी सेनिटरी प्याड विर्सजनको व्यवस्था मिलाउने,

(घ). सेनिटरी प्याडको सदुपयोग, विर्सजन र महिनारी व्यवस्थापन सम्बन्धमा शिक्षक, छात्रा तथा अन्य अन्य सरोकारवालाहरूलाई सचेतना सम्बन्धी कार्यक्रम सन्चालन गर्ने,

(ङ). अन्य आवश्यक कार्य गर्ने,

परिच्छेद ६

विविध

१८. गुनासो सम्बन्धी व्यवस्था: खरिद भएको सेनिटरी प्याडको गुणस्तर पर्याप्त भए नभएको सुरक्षित तवरबाट भए नभएको, छात्राहरूको आवश्यकता अनुसार वितरण भए नभएको महिनावारी स्वास्थ्य र किशोरी स्वास्थ्यका विषयमा छात्राहरूलाई जानकारी तथा शिक्षा दिने गरिए नगरिएको सम्बन्धमा गुनासो सङ्कलन गर्ने स्थानीय तह र विद्यालयले आफ्नो हाताभित्र एउटा गुनासो पेटिकाको व्यवस्था गरी प्राप्त गुनासोको सम्बोधन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

१९. दिर्घकालिन स्रोत व्यवस्थापन: (१). स्थानीय तहले पारिवारिक आर्थिक अवस्थाका कारणले सेनिटरी प्याड जुटाउन नसके विद्यालयमा अध्ययनरत कुनै पनि छात्राले विद्यालय छाड्नु नपर्ने अवस्थाको सुनिश्चिता गर्नुपर्नेछ ।

- (२). स्थानीय तहको स्रोत, निजी तथा व्यावसायिक क्षेत्रको नियमित सामाजिक उत्तरदायित्व अन्तर्गत पर्ने स्रोत र विद्यालयको आफ्नो स्रोत समेत परिचालन गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।
- (३). बजेटको दिगो व्यवस्थापन गर्दा तीन तहका सरकारबीच सहयोग र सहकार्य समेतको अवधारणालाई अवलम्बन गर्नुपर्नेछ ।
- (४). नेपाल सरकारबाट सःशर्त अनुदानको रूपमा बित्तिय हस्तान्तरण मार्फत प्राप्त भएको स्रोत सेनिटरी प्याड खरिद गर्न बाहेक अन्य तालिम, तलब भत्ता, ढुवानी, प्राथमिक उपचार सामग्री खरिद जस्ता कुनै पनि कार्यमा खर्च गर्न पाइने छैन ।
- (५). स्थानीय तहहरूले आफ्नो स्रोतमा बजेट व्यवस्था गरी बैकल्पिक महिनावारी व्यवस्थापनका सामग्रीहरू जस्तै टेम्पोन तथा महिनावारी कप खरिद गरी वितरण गर्न सक्नेछन् ।

२० . सेनिटरी प्याड सम्बन्धी वैकल्पिक व्यवस्था: (१). स्थानीय तहहरूले एक आपसमा समन्वय गरी स्थानीय स्रोत, ज्ञान, सीप र उद्यमशीलता प्रवर्द्धन हुने गरी स्थानीयस्तरमा नै सेनिटरी प्याडको उत्पादन, उपयोग र वितरण गर्न सक्नेछन् ।

- (२). स्थानीयस्तरमा उत्पादित सेनिटरी प्याडको गुणस्तर अनुसूची – २ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनु पर्नेछ ।
- (३). स्थानीय तहले सेनिटरी प्याड प्रयोग गर्ने छात्राहरूको स्वास्थ्यमा असर नपुग्ने र उक्त सामग्रीको गुणस्तरमा कुनै पनि सम्झौता नहुने अवस्थाको सुनिश्चितता गर्नुपर्नेछ ।

- (४). स्थानीयस्तरमा सेनिटरी प्याड उत्पादन गर्दा पन्चानब्बे प्रतिशत भन्दा बढी सुतीको कपडा प्रयोग गर्नुपर्नेछ । यस कार्यविधिको दफा १२ बमोजिमको समितिको निर्णय अनुसार सेनिटरी प्याडको सुनिश्चित गर्नुपर्नेछ । यसरी उत्पादन गरिएको सामाग्रीको सही प्रयोगका लागि स्थानीय तह तथा विद्यालयहरूले चेतनामूलक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
- (५). महिनावारी, स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य, सेनिटरी प्याडको प्रयोग तथा विसर्जन सम्बन्धमा स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयबाट उत्प्रेरित श्रव्यदृश्य र पाठ्य सामाग्री शिक्षा तथा स्वास्थ्य तालिमहरूमा समावेश तथा एकिकृत गरी सम्बन्धित छात्राहरू, सम्पर्क व्यक्ति र अन्य सरोकारवाला पक्षलाई अभिमूखीकरण वा यस्तै अन्य माध्यमबाट जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (६). सेनिटरी प्याड वितरणको कार्यक्रम व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्ने सन्दर्भमा स्थानीय तहले विद्यालयको शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको तथ्याङ्कसँग सत्यापन गरी सेनिटरी प्याड आवश्यक पर्ने छात्राहरूको संख्याको आधारमा यस कार्यविधि बमोजिम हुने गरी विद्यालयहरूको खातामा रकम निकासा गर्न सक्नेछन् ।
- (७). उपदफा (६) बमोजिम प्राप्त बजेटबाट विद्यालयहरूले स्थानीय सामाग्री, ज्ञान, सीप, उद्यमशीलता र रोजगारी प्रवर्द्धन हुने गरी सेनिटरी प्याडको व्यवस्था गरी छात्राहरूलाई वितरण गर्न सक्नेछन् ।

२१. प्रतिवेदन पठाउनु पर्ने: यस कार्यक्रमको कार्यान्वयनको प्रगति विवरण मन्त्रालयले तोकेको ढाँचामा चौमासिक रूपमा विद्यालयले स्थानीय तहमा र स्थानीय तहले प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

२२. अनुसूचीमा हेरफेर तथा थपघट गर्ने: मन्त्रालयले यस कार्यविधिको अनुसूचीमा आवश्यक हेरफेर तथा थपघट गर्न सकिनेछ ।

२३. बाझिएमा अमान्य हुने: यस कार्यविधिको कुनै व्यवस्था प्रचलित नेपाल कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म कार्यविधिको व्यवस्था अमान्य हुनेछ ।

अनुसूची – १

(दफा ३ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

स्यानीटरी प्याडको न्यूनतम मापदण्ड

1	Type and physical finlshing: Regular with wing, napkin with uniform thickness throughout without any wrinkles and distortion. The sanitary napkins shall have a soft feel and when wom shall not chafe or give any uncomfortable feeling. They shall be free from all sorts of forging matter.
2	Raw Material Permltted: a. Absorbent filter: Plant-based raw materials such as wood pulp, celluslose pulp, bamboo fiber, banana fiber and com which have natural sterilaztion effects, tissus paper, purp cotton, shall be free from lumps, oil spots, dirt or forging material. b. Covering: The covering of the absorbent filter shall be of a good quality cotton or rayon knitted sleeving, gauze or non-woven fibric with sufficient porosity to permit the assembled pad to met absorbency requirements .
3	Size: Size including minmimun (240+20) mm length and 60 to 70 mm width, thickess (15 mm +2MM)
4	Absorbency: The sanitary pad shall absorb at least 30 ml of colored distilled water and it shall not show leakage at the bottom or sides of the sanitary napkin.
5	Disposabiiti: disposable pad with the covering removed, shall be immersed in 15 liters of water and stirred. The pad shall disintegrate in the water in not more then 5 minutes.
6	Colour: The product shall be white in colour and shall be almost odouiess.
7	PH value: Free from acid and alkali, PH of absorbent material shall be 6-8-5 (tested as per the mothed given in Indian stander 1390)
8	Hyglene testing Requlement: Total viable count (total Number of bacteria and fungi) shall be not more then 1000 cfu/gm and absence of staphylococcus aureus. The napkin shall be tasted for the presence of staphylococcus aureus in accordance with IS 5887 (Part 2)
9	The manufacturer shall declare that all Ingredients used in the product are safe for human use based on its known toxicological characteristics at intended use.
10	packaging type at least 90% Compostable pack. Protecting packeg to product .
11	packagiging Size : Minmimum 8 pads per pack.
12	Blodegradabiiti of composabiiti requlements: At least 90% degrade 6 months (tasting is performed and conformed from recognized and approved laboratory)

अनुसूची – २

(दफा २० को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

स्थानीयस्तरमा उत्पादित सेनिटरी प्याडको न्यूनतम मापदण्ड

१. प्याडमा प्रयोग हुने कपडा सेतो रङको सुती वा मलमलको हुनु पर्नेछ र कपडाको लम्बाई कम्तीमा दुई हात चौडाई र आधा हात हुनुपर्नेछ ।
२. प्याडको गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि पन्चानब्बे प्रतिशत सूती कपडा प्रयोग गरिएको हुनु पर्नेछ ।
३. कपडा अड्काउन प्रयोग हुने खोल (बीङ्ग) प्रयोग हुने कपडा कम रँग, डाइ प्रयोग भएको र सोसिने किसिमको कपडा हुनुपर्नेछ ।
४. बीङ्गको बनावट पीँधबाट नचुहिने (बटम साइट लीक प्रूफ) गरी तयार गर्नुपर्नेछ ।
५. बीङ्गमा प्रयोग हुने टाँक वा अन्य सामग्री र वनावट प्रयोक्तालाई सहज हुने किसिमको हुनु पर्नेछ ।

आज्ञाले

अमर बहादुर रोकाया

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत